



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1271**

30 Σεπτεμβρίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 11140

Έγκριση του Κανονισμού Προμηθειών Υλικών και Υπηρεσιών καθώς και του Κανονισμού Ανάθεσης και Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 381/89 «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας».

2. Το Π.Δ. 27/1996 «Συγχώνευσης των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης». (ΦΕΚ19/Α/96).

3. Τα άρθρα 6 και 7 του Ν. 2364/95 «Σύσταση του Σώματος Ενεργειακού Ελέγχου και Σχεδιασμού, Εισαγωγή, μεταφορά, εμπορία και διανομή φυσικού αερίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 252/Α/95), όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παράγραφο 13 του άρθρου 9 του Ν. 2528/97 «Κύρωση της από 20.6.97 Σύμβασης μεταξύ των εταιρειών «ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και «ΝΑΥΠΗΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» (ΦΕΚ 216/Α/97) και ισχύει σήμερα.

4. Τις διατάξεις της απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης με αριθμό Δ1/Γ/18887/2001(ΦΕΚ 152/Β/13.11.2001) περί «Χορηγήσεως άδειας διανομής φυσικού αερίου στην Εταιρεία Παροχής Αερίου (Ε.Π.Α.) Αττικής Α.Ε.».

5. Την ανάγκη ύπαρξης κανονισμών:

α) προμηθειών και

β) ανάθεσης και εκτέλεσης τεχνικών έργων της εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Π.Δ.Ε., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τους Κανονισμούς Προμηθειών Υλικών και Υπηρεσιών και Ανάθεσης και Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ (ΕΠΑ) ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε. ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Με τον παρόντα Κανονισμό, καθορίζονται οι διαδικασίες κατάρτισης, εκτέλεσης συμβάσεων και ανάδειξης προμηθευτών για την προμήθεια από την Εταιρεία Παροχής Αερίου Αττικής, κάθε είδους υλικών, προϊόντων, εξοπλισμού και για την παροχή υπηρεσιών από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

2. Από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού εξαιρούνται:

α) Οι διαδικασίες για την εκτέλεση έργων κατασκευής, συντήρησης, εκσυγχρονισμού και επέκτασης κτιρίων, δικτύων φυσικού αερίου και εγκαταστάσεων της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε. και η παροχή υπηρεσιών και η προμήθεια υλικών που διενεργείται στο πλαίσιο εκτέλεσης των έργων αυτών.

β) Οι δικαιοπραξίες για τη σύσταση, αλλοίωση ή κατάργηση δικαιωμάτων ενοχικών ή εμπραγμάτων επί ακινήτων.

γ) Οι προμήθειες υλικών, προϊόντων, αγαθών, εξοπλισμού και η παροχή υπηρεσιών αξίας μικρότερης των 3.000 Ευρώ.

δ) Οι προμήθειες που διενεργούνται στα πλαίσια Διεθνών Συμβάσεων του Ελληνικού Δημοσίου.

ε) Οι συμβάσεις που εξαιρούνται από το Κοινοτικό Δίκαιο για λόγους εκτός του ύψους της αξίας τους.

στ) Οι δικαιοπραξίες για τη σύσταση, αλλοίωση ή κατάργηση δικαιωμάτων επί υλικών που ανήκουν στην κυριότητα της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε., όπως επίσης η καταστροφή και οι λοιπές υλικές πράξεις που αφορούν τα υλικά αυτά.

ζ) Οι συμβάσεις εργασίας δανεισμού προσωπικού και απασχόλησης ειδικών συμβούλων με μισθό, ωρομίσθιο ή χρονοχρέωση.

η) Οι συμβάσεις που περιλαμβάνουν παροχή, η οποία μπορεί να παρασχεθεί από μοναδικό φορέα.

θ) Η παροχή υπηρεσιών που ρυθμίζεται από νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις.

ι) Οι συμβάσεις υπηρεσιών που ανατίθενται σε συνδεδεμένη επιχείρηση, κύρια δραστηριότητα της οποίας είναι η παροχή των υπηρεσιών αυτών στον Όμιλο που ανήκει.

κ) Οι τυχόν άλλες περιπτώσεις προμηθειών που καθορίζονται κατά περίπτωση με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε.

Εφόσον δεν υφίστανται περιορισμοί από το Κοινοτικό Δίκαιο η ΕΠΑ Αττικής δύναται να εφαρμόζει τον παρόντα κανονισμό και επί των ως άνω εξαιρουμένων περιπτώσεων.

ΑΡΘΡΟ 2
ΟΡΙΣΜΟΙ

Στον κανονισμό αυτό, οι κάτωθι αναφερόμενοι όροι έχουν εφεξής την έννοια που αποδίδεται στο παρόν άρθρο:

Εταιρεία: Η Εταιρεία Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε.

Αγαθά: Τα προμηθευόμενα προϊόντα, υλικά, εξοπλισμός, ανταλλακτικά που είναι δυνατόν να αποτελούν είτε πάγια περιουσιακά στοιχεία, είτε αναλώσιμα στοιχεία της Εταιρείας για την εκπλήρωση του σκοπού της, όπως επίσης και οι παρεχόμενες δια του παρόντος Κανονισμού υπηρεσίες. Στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και περιουσιακά στοιχεία που παραδίδονται στην ΔΕΠΑ ή την ΕΔΑ.

Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις: Τα νομικά πρόσωπα που ορίζονται στο Άρθρο 42ε του Κ.Ν. 2190/1920.

Προμηθευτής: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ένωση προσώπων, κοινοπραξία, που βάσει των ικανοτήτων και της εμπειρίας του, δύναται να παρέχει αγαθά και υποβάλει σχετική προσφορά στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού για τη σύναψη σύμβασης με την Εταιρεία.

Προσφορά: Το σύνολο των εγγράφων που υποβάλει ο Προμηθευτής ενόψει της ανάθεσης σε αυτόν προμηθείας, βάσει των όρων του παρόντος Κανονισμού.

Ανάδοχος: Ο προμηθευτής, η προσφορά του οποίου έγινε δεκτή από την Εταιρεία και ανέλαβε δυνάμει συμβάσεως ή παραγγελίας την υποχρέωση παροχής αγαθών στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού.

Απαράβατος Όρος: Κάθε όρος της προκήρυξης η μη συμμόρφωση προς τον οποίο καθιστά άχρηστη την προτεινόμενη προμήθεια και απορριπτέα τη σχετική προσφορά.

Επιθυμητός Όρος: Κάθε όρος της προκήρυξης που δεν είναι απαράβατος.

Διαγωνισμός: Η διαδικασία που κατατείνει στην ανάδειξη του αναδόχου και στη σύναψη της σχετικής με την προκήρυξη σύμβασης προμήθειας αγαθών.

Σύμβαση Προμήθειας Αγαθών: Κάθε συμφωνία εξ' επαχθούς αιτίας που καταρτίζεται εγγράφως μεταξύ αναδόχου και Εταιρείας για την εκπλήρωση του σκοπού της προκήρυξης.

Παραγγελία: Μονομερής δήλωση βούλησης της εταιρείας απευθυντέα στον ανάδοχο, με την οποία του ζητείται η προμήθεια υλικών ή η παροχή υπηρεσιών.

Προγραμματικές Συμφωνίες/Συμφωνίες Πλαίσιο: Είναι σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και Προμηθευτή που αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων των συμβάσεων που θα καταρτισθούν κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης χρονικής περιόδου κυρίως εν σχέσει προς τις τιμές.

Ανοικτή διαδικασία: Ο διαγωνισμός στον οποίο έχει δικαίωμα συμμετοχής οποιοσδήποτε προμηθευτής παρέχει τα αγαθά της προκήρυξης, υποβάλλοντας ενσφράγιστη προσφορά.

Κλειστή διαδικασία: Ο διαγωνισμός στον οποίο έχουν τελικώς δικαίωμα συμμετοχής μόνο οι ειδικώς προσκληθέντες από την Εταιρεία προμηθευτές, υποβάλλοντας ενσφράγιστες προσφορές.

Πρόχειρος διαγωνισμός: Ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν οι προσκληθέντες από την Εταιρεία, υποβάλλοντας ανοικτές προσφορές.

Διερευνητικός Διαγωνισμός κατάρτισης προϋπολογισμού κόστους: Πρόχειρος διαγωνισμός με σκοπό την απόκτηση δεδομένων προϋπολογιστικού κόστους και χρονοδιαγράμματος. Για τη σύναψη Σύμβασης θα απαιτηθεί διενέργεια κάποιου από τους ανωτέρω διαγωνισμούς.

Διαδικασία Διαπραγμάτευσης: Ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν προμηθευτές προσκληθέντες από την Εταιρεία, προκειμένου να διαβουλευθούν και να διαπραγματευθούν τους όρους της σύμβασης, ανάθεσης και εκτέλεσης προμηθείας υλικών ή παροχής υπηρεσιών με έναν ή περισσότερους από αυτούς.

Κοινοτικό Δίκαιο: Το σύνολο των Συνθηκών, οδηγιών και κανονισμών που ισχύουν στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 3
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

1. Προκειμένου να εφαρμοσθούν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, συνιστώνται τα κάτωθι Οργανα:

α) Το Συμβούλιο Προμηθειών (Σ.Π.): Το Σ.Π. αποτελείται από 5 Μέλη, ανώτερα στελέχη της Εταιρείας και οριζόμενα από το τον Γενικό Διευθυντή. Το Σ.Π. εισηγείται για τη σύσταση των επιτροπών που αναφέρονται στις παραγράφους 1β, 1γ και 1δ παρόντος και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην παρ. 4 του Άρθρου 4.

β) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ).

Η ΕΔΔ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισήγησης του ΣΠ της Εταιρείας ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το ΣΠ προκειμένου περί προμηθειών αξίας υπερβαίνουσας τα 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου περί προμηθειών μικρότερης αξίας. Η Ε.Δ.Δ. αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) μέλη, προερχόμενα από την υπηρεσιακή ιεραρχία της Εταιρείας.

Η ΕΔΔ έχει την ευθύνη για την παραλαβή των προσφορών, την παροχή διευκρινήσεων προς τους προμηθευτές και την υποβολή ερωτημάτων σε αυτούς στο μέτρο που αυτό προβλέπεται από την προκήρυξη, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, την αξιολόγηση του συνόλου των προσφορών και την σύνταξη της τελικής εισήγησης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού προς το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση. Επίσης η ΕΔΔ αποφασίζει τελεσίδικα επί των ενστάσεων που υποβάλονται κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και αφορούν την προκήρυξη, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τις πράξεις και αποφάσεις της ΕΔΔ και τις πράξεις και αποφάσεις της Επιτροπής Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών. Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό για την υποβολή των προσφορών, συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και εκδίδει εγγράφως αποφάσεις

επί των ενστάσεων. Επίσης, η ΕΔΔ υποβάλει το τελικό πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών που περιλαμβάνει την κρίση της για τον μειοδότη στο αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση και στο Σ.Π. Η ΕΔΔ συνυποβάλει και όλα τα λοιπά πρακτικά που τήρησε κατά τη διαδικασία μαζί με τις ενστάσεις και τις επ' αυτών αποφάσεις.

γ) Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΤΑΠ). Η ΕΤΑΠ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισήγησης του ΣΠ ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το ΣΠ, προκειμένου περί προμηθειών αξίας υπερβαίνουσας τα 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου περί προμηθειών μικρότερης αξίας. Η ΕΤΑΠ αποτελείται απο 3 ή 5 μέλη. Η ΕΤΑΠ αποσφραγίζει του φακέλους των τεχνικών προσφορών εξετάζει και αξιολογεί το δείγμα σε περίπτωση κατάθεσής του και προβαίνει στο έλεγχο συμμόρφωσης του τεχνικού μέρους των προσφορών με τους απαράβατους όρους της προκήρυξης. Επίσης η ΕΤΑΠ διενεργεί την τεχνική αξιολόγηση και βαθμολογεί τις υποβληθείσες προσφορές. Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν δύο (2) τουλάχιστον εμπειρογνώμονες ως συμβουλευτικά μέλη χωρίς δικαίωμα ψήφου, με ειδικότητες αντίστοιχες των υπό προμήθεια αγαθών.

Τα πορίσματα της ΕΤΑΠ υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΔΔ για την έκδοση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

δ) Επιτροπή Παραλαβής & Αποδοχής Προμηθευομένων Αγαθών (ΕΠΑΠΑ). Η ΕΠΑΠΑ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσης του ΣΠ της Εταιρείας ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το ΣΠ για προμηθειες αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή για προμήθειες μικρότερης αξίας και αποτελείται από 3 εως 5 μέλη. Η ΕΠΑΠΑ είναι αρμόδια για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και αποδοχή των ενσώματων αγαθών και την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης κατά τον προσήκοντα τρόπο των παρασχεθέντων υπηρεσιών. Μετά την παραλαβή, την αποδοχή ή την απόρριψη αγαθών, συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο. Η διαδικασία παραλαβής μπορεί να διεξάγεται σε δύο φάσεις, ήτοι, προσωρινή παραλαβή και οριστική παραλαβή. Ο ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος μπορεί να ανατίθεται και σε φορέα διαφορετικό της ΕΠΑΠΑ με απόφαση των οργάνων που είναι αρμόδια για τη σύσταση της ΕΠΑΠΑ.

2. Οι Επιτροπές υπο 1β, 1γ και 1δ του παρόντος άρθρου συνιστώνται σε κάθε περίπτωση που η αξία των υπο προμήθεια αγαθών είναι ίση η υπερβαίνει το ποσό των 30.000 Ευρώ. Σε περίπτωση αγαθών μικρότερης αξίας η σύσταση των ανωτέρω επιτροπών ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του Γενικού Διευθυντή.

3. Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Επιτροπής Παραλαβής & Αποδοχής των Προμηθευομένων Αγαθών, ασκεί η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας ενώ εκείνες της Επιτροπής Τεχνικής Αξιολόγησης των Προσφορών ασκεί η Διεύθυνση της Εταιρείας για την οποία προορίζονται τα υπο προμήθεια αγαθά. Τα φυσικά πρόσωπα που θα διεξάγουν τις ανωτέρω εργασίες για λογαριασμό των ανωτέρω Διευθύνσεων της Εταιρείας θα ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας.

4. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών, συντάσσει η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας. Τα πρόσωπα που συμμετέχουν στη σύνταξη των προδιαγραφών δεν θα είναι μέλη της ΕΔΔ και της ΕΤΑΠ.

5. Όλες οι αποφάσεις των επιτροπών και οι αναφορές, συντάσσονται με βάση τη γνώμη της απλής πλειοψηφίας των μελών. Σε κάθε πάντως περίπτωση, αναφέρεται συνοπτικά η γνώμη των μελών που διαφώνησαν ή μειοψήφησαν.

6. Προς αποφυγή αμφιβολιών, οι κανόνες του Κοινοτικού Δικαίου για την αποτίμηση των έργων ή/και των αγαθών ή/και των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων αθροιστικής αποτίμησης, προκειμένου να προσδιορισθεί από την Εταιρεία η ακολουθητέα διαδικασία κατακύρωσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες αυτούς για κάθε σύμβαση.

7. Όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ποσά, δεν περιλαμβάνουν τον Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 4
ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

1. Η σκοπιμότητα για την προμήθεια αγαθών για τα οποία απαιτείται δαπάνη την οποία δεν έχει εξουσιοδότηση να διενεργήσει μόνος του ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να αποφασίζεται από τα κάτωθι όργανα:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Συμβουλίου Προμηθειών ή του Γενικού Διευθυντή όταν η αξία των υπο προμήθεια υλικών υπερβαίνει τα 1.173.800 Ευρώ.

β) Τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Συμβουλίου Προμηθειών όταν η αξία των υπό προμήθεια αγαθών κυμαίνεται από 30.000 Ευρώ εως 1.173.800 Ευρώ.

γ) Τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης μετά από εισήγηση του αρμοδίου τμήματος όταν η αξία των υπο προμήθεια αγαθών είναι μικρότερη των 30.000 Ευρώ.

Η εταιρεία μπορεί οποτεδήποτε να αποφασίζει την τροποποίηση των ανωτέρω εσωτερικών διαδικασιών σύμφωνα με το καταστατικό και τη συμφωνία των μετόχων που αφορά την Εταιρεία. Στα ανωτέρω ποσά δεν περιλαμβάνεται ο αναλογούν ΦΠΑ.

2. Όταν η προμήθεια συγκεκριμένων αγαθών έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. μέσω του ετησίου προϋπολογισμού ή δια εγκρίσεως άλλου μακροχρόνιου σχεδιασμού δεν απαιτείται νέα απόφαση περί της σκοπιμότητας, σύμφωνα με το καταστατικό και τις τυχόν συμφωνίες των μετόχων αναφορικά με την Εταιρεία.

3. Τα ποσά που αναφέρονται στην παρ. 1 του παρόντος μπορεί να μεταβληθούν κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. της Εταιρείας σύμφωνα με τις διαδικασίες και εντός των ορίων που θέτει το καταστατικό, οποιαδήποτε Συμφωνία Μετόχων σχετική με την Εταιρεία και το Κοινοτικό Δίκαιο.

4. Προκειμένου περί εγκεκριμένων προμηθειών, οι υπολοιπόμενες ενέργειες που σχετίζονται με την διαδικασία ανάδειξης προμηθευτή, ορισμού των εκτελεστικών οργάνων του Άρθρου 3 παρ. 1β,1γ,1δ, υπογραφής της Σύμβασης και εκτέλεσης της συμβάσεως προμήθειας διενεργούνται από τα εξής όργανα:

Α. Προκειμένου περί προμηθειών προϋπολογιζόμενης αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, όλες οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή, κατόπιν ει-

σηγήσεως του ΣΠ ή από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το ΣΠ.

Β. Προκειμένου περί προμηθειών αξίας μικρότερης των 1.173.800 Ευρώ, οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή ή από πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από τον Γενικό Διευθυντή, αλλά προκειμένου περί προμηθειών αξίας υπερβαίνουσας τα 469.500 Ευρώ, όπου ο προμηθευτής μπορεί να είναι Συνδεδεμένη Επιχείρηση, ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. θα αποφασίσει για τις σχετικές διαδικασίες.

Γ. Προκειμένου περί προμηθειών προϋπολογιζόμενης αξίας μικρότερης των 30.000 Ευρώ, οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης που ενέκρινε την προμήθεια σύμφωνα με την παρ. 1γ του παρόντος άρθρου.

5. Σε επείγουσες περιπτώσεις ή για την αποτροπή επικείμενου κινδύνου, ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να αποφασίζει την εκτέλεση προμηθειών για τις οποίες δεν υπάρχει εγγραφή στον προϋπολογισμό αξίας το πολύ 1.173.800 Ευρώ. Στην περίπτωση αυτή, το όργανο που αποφασίζει την υλοποίηση της προμηθείας πρέπει να αιτιολογεί πλήρως την αναγκαιότητά της και τον κατεπείγοντα χαρακτήρα της.

ΑΡΘΡΟ 5
ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ

1. Οι εισηγήσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1α, 1β και 1γ του Άρθρου 4 για την σκοπιμότητα των προμηθειών πρέπει να περιλαμβάνουν απαραιτήτως:

α) Την σκοπιμότητα και την σαφή περιγραφή των προτεινομένων για προμήθεια αγαθών.

β) Την ποσότητα και την εκτίμηση της αξίας των προτεινομένων για προμήθεια αγαθών.

γ) Το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα παραλαβής των αγαθών.

δ) Τον τρόπο διεξαγωγής της προμήθειας σύμφωνα με τις διακρίσεις του Άρθρου 6.

ε) Τις τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινομένων προς προμήθεια αγαθών.

ζ) Τα προσόντα των υποψηφίων προμηθευτών.

η) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο είναι κατά την γνώμη του εισηγουμένου την προμήθεια χρήσιμο για την απόδειξη της σκοπιμότητας και την διενέργεια του διαγωνισμού.

2. Το όργανο της Εταιρείας που έχει την εξουσία εγκρίσεως της σκοπιμότητας δύναται να ζητά οποιοδήποτε πρόσθετο πληροφοριακό στοιχείο κρίνει αναγκαίο προκειμένου να λάβει απόφαση περί της προτεινόμενης προμήθειας.

3. Μετά την έγκριση της σκοπιμότητας της προμήθειας, συντάσσεται προδιαγραφή με τα ακόλουθα στοιχεία:

Α. Σκοπός και γενικό αντικείμενο.

Β. Τεχνικά Χαρακτηριστικά.

Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων αναδόχου.

Δ. Σχέδια, εφόσον απαιτείται από τη φύση της προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 6
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (ΤΡΟΠΟΣ) ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Για την ανάδειξη του πλέον κατάλληλου αναδόχου και την αξιολόγηση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα εφαρμόζεται μία εκ των ακόλουθων διαδικασιών:

α) Ανοικτή Διαδικασία

α1) Κατά τη διαδικασία αυτή, διενεργείται διαγωνισμός με δημόσια προκήρυξη, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται σε τρεις (3) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες και στην Τράπεζα Δεδομένων ΤΕΔ. Στις περιπτώσεις που προβλέπει το Κοινοτικό Δίκαιο, η περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) πριν τη δημοσίευσή της στον Ελληνικό Τύπο.

α2) Η Εταιρεία δέχεται αδιακρίτως τις προσφορές υποψηφίων προμηθευτών προερχομένων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

α3) Τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού, διανέμονται στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές από τα γραφεία της Εταιρείας. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία προμηθείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για την χορήγηση της προκήρυξης στους ενδιαφερόμενους προμηθευτές. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

α4) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, ο χρόνος που θα μεσολαβεί μεταξύ αποστολής της διακήρυξης για δημοσίευση στην εφημερίδα των Ε.Κ. και υποβολής προσφορών, θα είναι τουλάχιστον 52 ημέρες και εφόσον έχει προηγηθεί δημοσίευση στην ΕΕΚ 36 ημέρες. Επί προμηθειών για τις οποίες έχει προηγηθεί ενδεικτική προκήρυξη στην εφημερίδα των Ε.Κ ο ανωτέρω χρόνος συντέμνεται σε 36 ημέρες.

β) Κλειστή Διαδικασία

β1) Κατά τη διαδικασία αυτή, διενεργείται διαγωνισμός σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, η Εταιρεία δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας. Στις περιπτώσεις που προβλέπει το Κοινοτικό Δίκαιο, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.). Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ανταποκρίνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποβάλλοντας εγγράφως δήλωση συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Εταιρεία βάσει των συγκεντρωθέντων στοιχείων σχετικά με τα προσόντα των υποψηφίων προμηθευτών και των πληροφοριών για την εκτίμηση των προϋποθέσεων που αυτοί πληρούν για την εκτέλεση της προμηθείας, επιλέγει τους υποψηφίους που κρίνει κατάλληλους και τους καλεί για την υποβολή προσφοράς (β΄ φάση). Οι μη προεπιλεγέντες προμηθευτές που υπέβαλαν δήλωση συμμετοχής, ενημερώνονται εγγράφως από την ΕΔΔ ή την Δ/νση Προμηθειών για τους λόγους του αποκλεισμού τους περιληπτικά.

Εφόσον είναι επιτρεπτό από το Κοινοτικό Δίκαιο, κατά την πρώτη φάση μπορεί να παραλείπεται η Δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η Εταιρεία να καλεί προμηθευτές από πίνακα προμηθευτών που έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7. Η απόφαση για την διαδικασία λαμβάνεται από το όργανο της παραγράφου 4 του Άρθρου 4.

β2) Η Εταιρεία δεν επιφυλάσσει οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση σε οποιαδήποτε εκ των φάσεων της κλειστής διαδικασίας σε υποψήφιους, προμηθευτές προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η διακή-

ρυξη.

β3) Μετά το πέρας της πρώτης φάσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο β1 του παρόντος, η Εταιρεία καλεί τους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς για να παραλάβουν τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία προμηθείας σύμφωνα με το Άρθρο 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για τη χορήγηση της προκήρυξης στους επιλεγέντες για υποβολή προσφοράς υποψηφίους προμηθευτές. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

β4) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, ο χρόνος που θα μεσολαβεί μεταξύ αποστολής της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.) και παραλαβής από την Εταιρεία των δηλώσεων συμμετοχής (α΄ φάση) θα είναι τουλάχιστον 37 ημέρες και σε επείγουσες περιπτώσεις 15 ημέρες. Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών θα είναι τουλάχιστον 40 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας στους επιλεγέντες υποψήφιους προμηθευτές και εφόσον έχει προηγηθεί δημοσίευση συνοπτικής προκήρυξης στην ΕΕΚ, η προθεσμία μειώνεται σε 26 ημέρες. Σε επείγουσες περιπτώσεις, η προθεσμία συντέμνεται σε 10 ημέρες.

γ) Διαδικασία Πρόχειρου Διαγωνισμού

γ1) Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού, είναι δυνατόν να διενεργηθεί για προμήθειες αγαθών αξίας μικρότερης των 400.000 Ευρώ, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου.

γ2) Πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο οικονομικές εφημερίδες Πανελλαδικής κυκλοφορίας. Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές ανταποκρίνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλοντας δήλωση συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Εταιρεία βάσει των συγκεντρωθέντων στοιχείων, επιλέγει τους υποψηφίους που κρίνει κατάλληλους και τους καλεί για την υποβολή ανοικτών προσφορών.

Κατά την πρώτη φάση είναι δυνατόν, κατά την κρίση των οργάνων της Εταιρείας που αποφάσισε τη διενέργεια της διαδικασίας, να παραλειφθεί η δημοσίευση της πρόσκλησης και η Εταιρεία να καλέσει προμηθευτές από πίνακα προμηθευτών που έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7.

γ3) Η Εταιρεία δεν επιφυλάσσει οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση σε οποιαδήποτε εκ των φάσεων της διαδικασίας πρόχειρου διαγωνισμού σε υποψήφιους, προμηθευτές προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

γ4) Μετά το πέρας της πρώτης φάσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο γ2 του παρόντος, η Εταιρεία καλεί εγγράφως τους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, προκειμένου να παραλάβουν τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία προμηθείας σύμφωνα με το Άρθρο 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για τη χορήγηση της προκήρυξης στους επιλεγέντες για υποβολή προσφοράς υποψηφίους προμηθευτές. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

γ5) Η προθεσμία μεταξύ δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της υποβολής δήλωσης συμμετοχής, θα είναι πέντε (5) ημέρες από την τελευταία καταχώρηση. Η προθεσμία υποβολής προσφορών κατά τη δεύτερη φάση, θα είναι επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας στους επιλεγέντες προμηθευτές.

γ6) Πρόχειρος διαγωνισμός μπορεί να διενεργηθεί προκειμένου η εταιρεία να αποκτήσει δεδομένα σχετικά με το κόστος και το χρονοδιάγραμμα κάποιας προμήθειας για την σκοπιμότητα της οποίας δεν έχει ληφθεί οριστική απόφαση.

δ) Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις.

δ1) Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις είναι εξαιρετική και η Εταιρεία προσφεύγει σε αυτήν όταν τούτο επιτρέπεται από τον παρόντα κανονισμό και το Κοινοτικό Δίκαιο. Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις διεξάγεται είτε με προηγούμενη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης είτε χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης.

δ2) Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης με προηγούμενη δημοσίευση σχετικής περιληπτικής προκήρυξης ακολουθείται στις εξής περιπτώσεις.

δ2.1) Σε περίπτωση που προηγήθηκε ανοικτή ή κλειστή διαδικασία η οποία κηρύχθηκε άγονη λόγω της αντικανονικότητας των υποβληθέντων προσφορών. Στην περίπτωση αυτή οι όροι της προκήρυξης του άγονου διαγωνισμού δεν θα πρέπει να μεταβάλλονται ενόψει της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

δ2.2) Σε περίπτωση υποβολής απαράδεκτων προσφορών σε προηγηθείσα ανοικτή ή κλειστή διαδικασία ή σε περίπτωση ανυπαρξίας προσφορών με αποτέλεσμα την ματαίωση διεξαγωγής του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή οι όροι της προκήρυξης του ματαιωθέντος διαγωνισμού δεν θα πρέπει να μεταβάλλονται ενόψει της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

δ3) Σε περίπτωση διαδικασίας διαπραγμάτευσης με προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, η προθεσμία παραλαβής των δηλώσεων συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές θα είναι τουλάχιστον 37 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Προκήρυξης στην εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (Ε.Κ.).

Εαν υφίστανται ειδικώς αιτιολογημένοι λόγοι που καθιστούν κατεπείγουσα τη διαδικασία η ανωτέρω προθεσμία συντέμνενται σε 15 ημέρες.

δ4) Διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης.

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

δ4.1) Όταν τα υπό προμήθεια αγαθά λόγω της ιδιαιτερότητάς τους έχουν μοναδικό προμηθευτή.

δ4.2) Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού που προηγήθηκε, τα αποτελέσματά του ήταν ασύμφορα ή υποβλήθηκαν αντικανονικές προσφορές και ως εκ τούτου κρίθηκε άγονος ή υποβλήθηκαν απαράδεκτες προσφορές ή λόγω ανυπαρξίας προσφορών η διεξαγωγή του ματαιώθηκε. Στις περιπτώσεις αυτές, οι όροι της προκήρυξης του προηγηθέντος διαγωνισμού δεν θα μεταβάλλονται.

δ4.3) Όταν συντρέχουν λόγοι κατεπείγοντος για την υλοποίηση της συγκεκριμένης προμήθειας και η χρονική καθυστέρηση για την διεξαγωγή ανοικτής, κλειστής ή δια-

δικασίας διαπραγμάτευσης με δημοσίευση της προκήρυξης θα εκθέσει σε κίνδυνο τα συμφέροντα της Εταιρείας.

δ4.4) Όταν πρόκειται για συμπληρωματική προμήθεια αγαθών προοριζόμενη για μερική ανανέωση ή επαύξηση των ποσοτήτων ήδη προμηθευθέντων υλικών, μη συμβατών με αγαθά άλλου εκτός του αρχικού προμηθευτή. Η αξία της συμπληρωματικής προμήθειας δεν δύναται να υπερβαίνει το 50% του αρχικού προϋπολογισμού.

δ4.5) Όταν η προμήθεια αφορά παροχή εντελώς εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών μη δυναμένων να περιγράφουν εξαντλητικά στα πλαίσια μίας προκήρυξης.

δ4.6) Όταν τα αγαθά προμηθεύονται στο πλαίσιο προγραμματικών συμφωνιών με προμηθευτές.

δ4.7) Όταν η αξία των υπό προμήθεια αγαθών είναι μικρότερη των 30.000 Ευρώ.

δ4.8) Όταν το εθνικό ή το Κοινοτικό Δίκαιο επιτρέπει ρητά τη διενέργεια της διαδικασίας διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση προκήρυξης.

δ.5) Η Εταιρεία απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στους προμηθευτές που προεπιλέγει για τη διεξαγωγή των διαπραγματεύσεων. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τουλάχιστον την αναλυτική προκήρυξη και ειδικό έντυπο υποβολής προσφοράς, προκειμένου να συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές. Αρμόδιο όργανο για την επιλογή των υποψηφίων προμηθευτών και τη σύνταξη του εντύπου υποβολής προσφοράς είναι αυτό που αποφάσισε τη διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4.

ε) Απευθείας Ανάθεση.

Το όργανο που έχει την εξουσία διενέργειας της διαδικασίας για την ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4. δύναται, σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει σε συγκεκριμένο προμηθευτή την εκτέλεση του χωρίς την τήρηση κάποιας εκ των προηγουμένων διαδικασιών.

Η απευθείας ανάθεση επιτρέπεται σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εκτέλεσης προμηθειών, για τα οποία η οποιαδήποτε καθυστέρησή τους προκειμένου να υπάρξει αξιολόγηση περισσότερων του ενός υποψηφίων προμηθευτών ή η διεξαγωγή οποιασδήποτε εκ των λοιπών ειδικών διαδικασιών του παρόντος άρθρου, θα είχε ως αποτέλεσμα την δυσανάλογα σημαντική βλάβη των συμφερόντων της Εταιρείας.

2) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, οι χρόνοι που ορίζονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, είναι δυνατόν να συντέμνονται περαιτέρω όταν συντρέχει λόγος κατεπείγοντος όπου η οποιαδήποτε καθυστέρηση θα συνεπάγεται δυσανάλογα σημαντική βλάβη των συμφερόντων της Εταιρείας. Το όργανο που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης προμηθευτή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του Άρθρου 4, θα αποφασίζει για την ανωτέρω σύντμηση των προθεσμιών.

3) Για την ανάδειξη προμηθευτή με την εφαρμογή οποιασδήποτε διαδικασίας, το αρμόδιο όργανο της Εταιρεία για την ανάδειξη αναδόχου θα πρέπει να εξαντλήσει κάθε μέσο που έχει στη διάθεσή του έτσι ώστε να υπάρξει ανταγωνισμός μεταξύ τουλάχιστον τριών (3) υποψηφίων προμηθευτών.

4) Η εταιρεία γνωστοποιεί με ενδεικτική προκήρυξη που δημοσιεύεται το ταχύτερο δυνατόν μετά την έναρξη του Οικονομικού Έτους, όλες τις συμβάσεις προμηθειών που προτίθεται να συνάψει κατά τους 12 επόμενους μήνες κατά κατηγορίες προϊόντων, εφόσον η συνολικά προϋπολογιζόμενη αξία είναι η οριζόμενη στο Κοινοτικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 7
ΠΙΝΑΚΕΣ- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

1) Η Εταιρεία δύναται να καταρτίζει πίνακες προμηθευτών για συγκεκριμένα αγαθά, προκειμένου να επιταχύνεται η προεπιλογή, ιδίως όταν πρόκειται κλειστή διαδικασία, διαδικασία διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης, ή πρόχειρο διαγωνισμό.

2) Τα κριτήρια βάσει των οποίων εντάσσονται προμηθευτές στους πίνακες της Εταιρείας και οι λοιπές διαδικασίες κατάρτισης των πινάκων, αποφασίζονται από το Γενικό Διευθυντή κατόπιν εισήγησης του Σ.Π. Οι πίνακες των προμηθευτών θα αναθεωρούνται ετησίως σύμφωνα με διαδικασία που θα ορίζει ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισήγησης του Σ.Π.

3) Τα στοιχεία που γνωστοποιούν οι προμηθευτές στην Εταιρεία, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν είναι ανακοινώσιμα σε τρίτους, εκτός εάν αυτό είναι αναγκαίο στα πλαίσια υλοποίησης της προμήθειας και γνωστό εκ των προτέρων στον προμηθευτή. Η εκ των προτέρων γνώση και έγκριση του προμηθευτή, τεκμαίρεται όταν η δημοσιοποίηση των στοιχείων προκύπτει από το περιεχόμενα της προκήρυξης, όταν τα στοιχεία εκ της φύσεώς τους απευθύνονται στο ευρύ κοινό και όταν αυτό επιβάλλεται από την καλή πίστη ή τα συναλλακτικά ήθη.

ΑΡΘΡΟ 8
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής κλειστής διαδικασίας, ή όταν στα πλαίσια οποιασδήποτε διαδικασίας απευθύνει την πρόσκληση σε προμηθευτές, το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε τη διεξαγωγή αυτή, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, δίνει οδηγίες και αναθέτει στη δ/νση Προμηθειών ή σε όποιον άλλο κρίνει κατάλληλο την ευθύνη σύνταξης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Η πρόσκληση πρέπει να έχει κατ' ελάχιστο το ακόλουθο περιεχόμενο:

α) Ειδικό κωδικό έτσι ώστε να μη συγχέεται με προσκλήσεις άλλων προμηθειών και ρητή αναφορά στον αριθμό της προκήρυξης που αφορά.

β) Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Διεύθυνσης που έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού (Επωνυμία, Τίτλο της Αρμόδιας Διεύθυνσης, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνα Επικοινωνίας, Φαξ, Ονοματεπώνυμο Αρμοδίου για Παροχή Διευκρινίσεων).

γ) Περιγραφή των ποιοτικών χαρακτηριστικών και των ποσοτήτων των υπό προμήθεια αγαθών και των απαιτουμένων προσόντων των προμηθευτών.

δ) Μνεία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δήλωσης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ε) Μνεία του δικαιώματος των προμηθευτών για την υποβολή ενστάσεων κατά της πρόσκλησης.

στ) Ενδεικτικά κριτήρια προεπιλογής προμηθευτών.

ζ) Νόμισμα και προσδιορισμό αιτουμένων τιμών (σταθερές και αμετάβλητες ή αναπροσαρμοζόμενες).

η) Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο από το Όργανο που αποφάσισε τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης διαδικασίας, σύμφωνα με τη παρ. 4 του Άρθρου 4.

ΑΡΘΡΟ 9
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

1) Το Όργανο της εταιρείας που αποφασίζει επί του τρόπου διενέργειας της προμήθειας σύμφωνα με το άρθρο 4, δίνει οδηγίες και αναθέτει στη Δ/νση Προμηθειών ή σε όποιον άλλο κρίνει κατάλληλο την ευθύνη σύνταξης της σχετικής αναλυτικής προκήρυξης. Ως αναλυτική προκήρυξη νοείται το σύνολο των εγγράφων που αφορούν τη διενέργεια της προμήθειας και γνωστοποιούνται στους υποψήφιους προμηθευτές.

2) Το τμήμα της αναλυτικής προκήρυξης που δημοσιεύεται στην εφημερίδα των Ε.Κ και στον υπόλοιπο τύπο περιέχει κατ΄ελάχιστον,αναλόγως με την ακολουθούμενη διαδικασία, τα ακόλουθα:

2.1. ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.

2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε προμήθειες, υπηρεσίες ή ενδεχομένως, εάν πρόκειται για προγραμματική συμφωνία.

3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).

4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές.

5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (ανοιχτή διαδικασία εν προκειμένω) διεξαγωγής της προμήθειας.

6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες ή τη φύση και την έκταση των παρεχομένων υπηρεσιών (με τυχόν περιθώρια αυξομείωσής τους-options).

7. Τη δυνατότητα ή μη των προμηθευτών και των παρεχόντων υπηρεσίες να υποβάλλουν προσφορά για μερικές μόνο ή/και για όλες τις προμήθειες που αναφέρονται στην προκήρυξη.

Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.

8. Δήλωση πρόθεσης αξιολόγησης εγκαταστάσεων και οργάνωσης Προμηθευτών πριν την ανάθεση της σύμβασης.

9. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.

10. Δήλωση ότι η εταιρεία δεν δεσμεύεται με την προκήρυξη για την ανάθεση της Σύμβασης, ότι διατηρεί το δικαίωμα να μην δεχθεί τις υποβληθείσες προσφορές και ότι δεν θα κάνει καμμία πληρωμή πριν την ανάθεση της Σύμβασης.

11. Τη διευκρίνισή του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών.

12. Τη δυνατότητα για την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

13. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.

14. Τη διάρκεια ή την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών.

15. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος του τρόπου και του τόπου παροχής και παράδοσης των υπό προμήθεια αγαθών (Παραδόσεις Υλικών - Παροχή Υπηρεσιών).

16. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φακέλλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).

17. Την αρμόδια Επιτροπή ή Διεύθυνση για την παραλαβή των προσφορών.

18. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσφορών.

19. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.

20. Την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης και αξιολόγησης των επί μέρους στοιχείων των προσφορών (ενδεχομένως κατά στάδια) και το δικαίωμα παρουσίας των υποψηφίων προμηθευτών σε κάποια από αυτά.

21.Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.

22. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις και τον προϋπολογισμό της προμήθειας χωρίς ΦΠΑ.

23. Τους ελάχιστους οικονομικούς, Υγιεινής, Ασφάλειας , Περιβαλοντικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.

24. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία προμηθευτών ή παρεχόντων υπηρεσίες εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

25. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο προσφέρων να διατηρεί την προσφορά του, σε ισχύ.

26. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής εφόσον εφαρμόζεται θα αναφέρεται ρητά σε κάθε περίπτωση.

27. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

28. Εφόσον πρόκειται για περιοδική προκήρυξη η οποία αναφέρει τη σύμβαση, τα στοιχεία της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

29. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

30. Την επωνυμία και τη διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία μπορεί να προμηθευτεί κανείς τις συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της συμβάσης καθώς επίσης και το κόστος και τρόπο καταβολής για την απόκτηση των εγγράφων (τευχών) των γενικών και ειδικών όρων της προκήρυξης.

31. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.

32. Μνεία κατά πόσον η σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (GATT).

2.2. ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.

2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε προμήθειες, υπηρεσίες ή ενδεχομένως, εάν πρόκειται για προγραμματική συμφωνία.

3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).

4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές ή οι δηλώσεις συμμετοχής.

5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (κλειστή διαδικασία εν προκειμένω) διεξαγωγής της προμήθειας και αιτιολόγηση για την προσφυγή σε αυτή.

6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες ή τη φύση και την έκταση των παρεχομένων υπηρεσιών.

7. Τη δυνατότητα ή μη των προμηθευτών και των παροχέων υπηρεσιών να υποβάλλουν προσφορά για μερικές μόνο ή/και για όλες τις προμήθειες που αναφέρονται στην προκήρυξη.

Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.

8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.

9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών.

10. Τη δυνατότητα για την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

11. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.

12. Τη διάρκεια ή την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών.

13. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου παροχής των υπό προμήθεια αγαθών (Παραδόσεις Υλικών - Παραδόσεις Υπηρεσιών).

14. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φάκελλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).

15. Τη Διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να διαβιβαστούν οι αιτήσεις συμμετοχής.

16. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής.

17. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις συμμετοχής.

18. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των προσκλήσεων προς υποβολή προσφορών.

19. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.

20. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

21. Τους ελάχιστους οικονομικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.

22. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία προμηθευτών ή παροχέων υπηρεσιών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

23. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο προσφέρων να διατηρεί την προσφορά του, σε ισχύ.

24. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στην πρόσκληση υποβολής των προσφορών.

25. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

26. Εφόσον πρόκειται για περιοδική προκήρυξη η οποία αναφέρει τη σύμβαση, τα στοιχεία της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

27. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

28. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.

29. Την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

2.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.

2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε προμήθειες, υπηρεσίες ή ενδεχομένως, εάν πρόκειται για συμφωνία πλαίσιο.

3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).

4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής.

5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (διαδικασία με διαπραγμάτευση εν προκειμένω) διεξαγωγής της προμήθειας.

6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες ή τη φύση και την έκταση των παρεχομένων υπηρεσιών.

7. Τη δυνατότητα ή μη των προμηθευτών και των παροχέων υπηρεσιών να υποβάλλουν προσφορά για μερικές μόνο ή/και για όλες τις προμήθειες που αναφέρονται στην προκήρυξη.

Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.

8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.

9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών.

10. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.

11. Τη διάρκεια ή την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών.

12. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου παροχής των υπό προμήθεια αγαθών (Παραδόσεις Υλικών - Παροχή Υπηρεσιών).

13. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φάκελλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).

14. Τη Διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να διαβιβαστούν οι αιτήσεις συμμετοχής.

15. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής.

16. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις συμμετοχής.

17. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την αποστολή των προσκλήσεων προς υποβολή προσφορών.

18. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.

19. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

20. Τους ελάχιστους οικονομικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο προμηθευτής ή ο παρέχων τις υπηρεσίες προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.

21. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία προμηθευτών ή παροχέων υπηρεσιών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

22. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο προσφέρων να διατηρεί την προσφορά του.

23. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στην πρόσκληση υποβολής των προσφορών.

24. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

25. Εφόσον πρόκειται για περιοδική προκήρυξη η οποία αναφέρει τη σύμβαση, τα στοιχεία της δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

26. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης από τους αναθέτοντες φορείς.

27. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.

28. Την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης στον Ελληνικό Τύπο και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

2.4. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.

2. Το είδος και την ποσότητα ή την αξία των της παροχής των υπό προμήθεια ειδών.

3. Την υπολογιζόμενη ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών σύναψης της ή των συμβάσεων, εφόσον είναι γνωστή.

4. Τον τύπο της διαδικασίας σύναψης της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

5. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες.

6.Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία (όπως η αναφορά του εάν θα δημοσιευθεί αργότερα προκήρυξη διαγωνισμού).

7. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

8. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.

2.5. ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.

2. Το υπολογιζόμενο συνολικό κόστος καθεμίας από τις κατηγορίες υπηρεσιών.

3. Την υπολογιζόμενη ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών σύναψης της ή των συμβάσεων, εφόσον είναι γνωστή.

4. Τον τύπο της διαδικασίας σύναψης της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

5. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό προμήθεια αγαθά και τις ποσότητες ή τις υπηρεσίες.

6. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία (όπως η αναφορά του εάν θα δημοσιευθεί αργότερα προκήρυξη διαγωνισμού).

7. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

8. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή.

Τα ανωτέρω στοιχεία θα αποτελούν και ελάχιστο περιεχόμενο της περίληψης της αναλυτικής προκήρυξης.

3. Στην αναλυτική Προκήρυξη περιέχονται και τα έγγραφα (τεύχη) Γενικών και Ειδικών όρων της που θεωρούνται ενιαίο κείμενο και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

α. Γενικοί Όροι Προκήρυξης. (Γ.Ο)

Οι Γ.Ο ισχύουν σχεδόν με το ίδιο περιεχόμενο σε κάθε προκήρυξη και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

α1. Τα τυπικά προσόντα των προμηθευτών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής (Εγγραφή σε Εμποροβιομηχανικό Επιμελητήριο, Βεβαίωση από αρμόδια αρχή περί της συστάσεως του νομικού προσώπου και της εκπροσωπήσεώς του κ.λ.π)

α2. Τη γλώσσα στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.

α3. Το τρόπο υποβολής των προσφορών (ταχυδρομικά, ιδιοχείρως κ.λ.π) και των δειγμάτων στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται.

α4. Το χρόνο ισχύος των προσφορών.

α5. Τον τρόπο κατάρτισης των προσφορών έτσι ώστε να αποφεύγονται αμφιβολίες περί του περιεχομένου τους (Εκτύπωση με μηχανικά μέσα, απουσία ξυσμάτων, συντμήσεων και κενών δυναμένων να θέσουν σε αμφιβολία το ακριβές περιεχόμενό της).

α6. Τον τρόπο αναγραφής των τιμών και των προσφερομένων ποσοτήτων.

α7. Μνεία προς τους προμηθευτές ότι υποχρεούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους επί ποινή απαραδέκτου ότι έχουν λάβει γνώση της προκήρυξης και των Γενικών και Ειδικών όρων της όπως και του παρόντος Κανονισμού τους οποιους δέχονται ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

α8. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στη διαδικασία. Η αξία της εγγυητικής επιστολής θα είναι τουλάχιστον ίση με το 5% των προσφερόμενων αγαθών και η χρονική ισχύς της τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά την πάροδο ισχύος της προσφοράς. Στον ανάδοχο θα επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής αφού προηγουμένως υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α9. Οι τίτλοι των άρθρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί και οι γενικοί όροι της (Εφόσον πρόκειται να υπογραφεί Σύμβαση). Εάν πρόκειται να δοθεί παραγγελία στον μειοδότη, θα αναφέρεται σχέδιο παραγγελίας.

α10. Μνεία περί του απαραδέκτου των αντιπροσφορών.

α11. Τα μέγιστα ποσοστά προκαταβολών.

α12. Τις Αρμόδιες Διευθύνσεις και Επιτροπές για την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενστάσεων.

α13. Τον τρόπο και τις προθεσμίες υποβολής ενστάσεων.

α14. Το δικαίωμα της ΕΔΔ ή της Διεύθυνσης Προμηθειών να προβαίνει σε διαπραγματεύσεις με τον μειοδοτήσαντα προμηθευτή ή επί ισοδυνάμων προσφορών με όλους τους αντίστοιχους προμηθευτές.

α15. Τη διαδικασία κατακύρωσης.

α16. Τις ποινικές ρήτρες για τις τυχόν καθυστερήσεις στη παράδοση υλικών ή στην ολοκλήρωση παροχής υπηρεσιών.

α17. Το εφαρμοστέο Δίκαιο και τα αρμόδια Διακστήρια για την επίλυση διαφορών.

β. Ειδικοί όροι Προκήρυξης (Ε.Ο.). Οι Ε.Ο. θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

β1. Περιγραφή του αντικειμένου της προμήθειας με όσο το δυνατόν λεπτομερέστερο τρόπο.

β2. Τα ειδικά κριτήρια αξιολόγησης και τον μαθηματικό τρόπο για τον προσδιορισμό της ανηγμένης τιμής προκειμένου περί προμηθειών αξιολογουμένων με το κριτήριο της συμφερότερης προσφοράς.

β3. Τις ακριβείς υπο προμήθεια ποσότητες ή τα ανώτατα και κατώτατα όρια αυτών.

β4. Το Νόμισμα (EURO, GBP, USD κλπ) και προσδιορισμός των προσφερομένων τιμών ως σταθερών και αμετάβλητων ή η δυνατότητα αναπροσαρμογής τους. Στη δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να ορίζεται και ο τύπος αναπροσαρμογής τιμών.

β5. Τον τρόπο καταβολής του τιμήματος και οι όροι τυχόν χρηματοδότησης.

β6. Τα δικαιολογητικά έγγραφα και φορολογικά στοιχεία για την διενέργεια των πληρωμών.

β7. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια αγαθών με τον μέγιστο δυνατό βαθμό ανάλυσης.

β8. Τους όρους που πρέπει να εκπληρωθούν και τα έγγραφα που πρέπει να συμπληρωθούν και υπογραφούν για να τεθεί σε ισχύ η σύμβαση ή η παραγγελία.

β9. Εφόσον είναι δυνατόν ένα σχέδιο συμβάσεως που θα καταρτίσει η εταιρεία με τον προμηθευτή.

4. Οι Γενικοί και Ειδικοί Όροι της Προκήρυξης και ιδίως τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των υπό προμήθεια αγαθών πρέπει να επιτρέπουν τη συμμετοχή όσο δυνατόν περισσοτέρων υποψηφίων προμηθευτών. Για το σκοπό αυτό δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στις προδιαγραφές σήματα ή άλλα διακριτικά γνωρίσματα που να αποκλείουν την ανάπτυξη του ανταγωνισμού στα πλαίσια της προκηρυχθείσας διαδικασίας.

5. Περιοδική Ενδεικτική Προκήρυξη

Η Εταιρεία είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιεί τουλάχιστον μία φορά ετησίως στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω περιοδικής ενδεικτικής προκήρυξης, το σύνολο των συμβάσεων ανά κατηγορία αγαθών, των οποίων το εκτιμώμενο κόστος είναι τουλάχιστον 750.000 Ευρώ και οι οποίες προβλέπεται να καταρτισθούν εντός των επομένων δώδεκα (12) μηνών.

ΑΡΘΡΟ 10
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Αρμόδια για την παραλαβή των προσφορών είναι η Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ). Οι προσφορές κατατίθενται από τους προμηθευτές στην ΕΔΔ ή στην Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 3, ιδιοχείρως ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή επί αποδείξει παραλαβής στην Εταιρεία υπόψιν της ΕΔΔ ή της αρμόδιας Διεύθυνσης. Ως χρόνος υποβολής νοείται ο χρόνος άφιξης της προσφοράς στην Εταιρεία. Οι προσφορές χωρίζονται σε τρεις τουλάχιστον φακέλλους που έκαστος περιέχει αντίστοιχα α) τα δικαιολογητικά που σχετίζονται με τα τυπικά προσόντα του προμηθευτή, β) τα τεχνικά στοιχεία και γ) τα οικονομικά στοιχεία. Κάθε φάκελλος φέρει στο εξωτερικό μέρος τους τις ενδείξεις (α) Δικαιολογητικά Προμηθευτή, (β) Τεχνικό Μέρος Προσφοράς και (γ) Οικονομικά Στοιχεία.

2. Οι προσφορές είναι παραδεκτές και παραλαμβάνονται από την ΕΔΔ ή τη Διεύθυνση Προμηθειών μόνο εφόσον έχουν υποβληθεί εμπροθέσμως κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην προκήρυξη. Απαράδεκτες θεωρούνται οι προσφορές που έχουν υποβληθεί εκπροθέσμως όπως και οι προσφορές που αν και έχουν παραδοθεί εμπροθέσμως, δεν είναι σε κλειστούς σφραγισμένους φακέλλους ή υποβάλονται από προμηθευτές που έχουν αποκλεισθεί από τις προμήθειες αγαθών της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό ή το εφαρμοστέο Δίκαιο ή υποβάλλονται από μη επιλεγέντες προμηθευτές στα πλαίσια κλειστού Διαγωνισμού.

Οι κατά τα ανωτέρω απαράδεκτες προσφορές δεν αποσφραγίζονται και οι προμηθευτές καλούνται να τις παραλάβουν μέχρι την ημερομηνία εκδόσεως των αποτελεσμάτων της διαδικασίας. Εάν οι προμηθευτές δεν προσέλθουν, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας τις καταστρέφει συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο.

3. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας αφού παραλάβει τις παραδεκτά υποβληθείσες προσφορές αποστέλει το φάκελλο με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς στην Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών ή στην αρμόδια για την αξιολόγηση Διεύθυνση. Μετά το πέρας της Τεχνικής Αξιολόγησης και της βαθμολόγησης του τεχνικού μέρους των προσφορών οι τεχνικές προσφορές μαζί με τη βαθμολογία διαβιβάζονται στην ΕΔΔ ή στη Διεύθυνση Προμηθειών. Εαν κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή το έργο της ΕΤΑΠ ή της αρμόδιας για την αξιολόγηση Διεύθυνσης περιορίζεται στον έλεγχο της συμμόρφωσης των προσφορών με τους απαράβατους όρους που θέτει η προκήρυξη ως προς τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών.

Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών αποσφραγίζει τους φακέλλους των οικονομικών προσφορών, συνδυάζει την τεχνική αξιολόγηση με τα οικονομικά στοιχεία και προτείνει τον ανάδοχο.

Όταν κριτήριο ανάδειξης αναδόχου είναι η συμφερότερη προσφορά η ΕΔΔ εφαρμόζει τη μέθοδο της ανηγμένης τιμής για την ανάδειξη αναδόχου ενώ όταν κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή ανάδοχος προτείνεται ο προμηθευτής που κρίθηκε ως συμμορφούμενος με τους τεχνικούς όρους από την ΕΤΑΠ και συγχρόνως προσφέρει την χαμηλότερη τιμή.

4. Στην προκήρυξη διευκρινίζονται τα στάδια διεξαγωγής της διαδικασίας, το δικαίωμα παράστασης των υποψηφίων προμηθευτών σε ορισμένα στάδια και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης, των οικονομικών στοιχείων και του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι φάκελλοι προσφοράς που παραδίδονται στην ΕΔΔ ή στην Διεύθυνση Προμηθειών της Εταιρείας από κάθε προμηθευτή, είναι τουλάχιστον τρεις, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 9. Όλοι οι φάκελλοι θεωρούνται ως ενιαία προσφορά και λαμβάνουν ενιαίο αριθμό πρωτοκόλου αμέσως μόλις υποβληθούν. Στη συνέχεια ο φάκελλος που περιέχει τα δικαιολογητικά του προμηθευτή αποσφραγίζεται από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Προμηθειών κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή σε άλλη ημερομηνία που αναφέρεται στην προκήρυξη. Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται οι υποψήφιοι προμηθευτές εκτός εάν η προκήρυξη ορίζει διαφορετικά.

1.1. Η αποσφράγιση των φακέλλων που περιέχουν τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών γίνεται από την ΕΤΑΠ ή την αρμόδια για την αξιολόγηση Διεύθυνση της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 3.

1.2. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται μετά το πέρας της αποσφράγισης όλων των υπολοίπων υποβληθέντων φακέλλων και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η τεχνική αξιολόγηση. Κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών έχουν δικαίωμα να παρίστανται οι προμηθευτές που υπέβαλαν παραδεκτά προσφορές. Όταν διενεργείται πρόχειρος διαγωνισμός, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές υποβάλλονται και το περιεχόμενό τους ανακοινώνεται ταυτόχρονα. Στις περιπτώσεις του Άρθρου 6.1.δ (Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις) οι υποψήφιοι προμηθευτές υποβάλλουν εγγράφως τις κατ' αρχήν προσφορές τους, προκειμένου να αποτελέσουν τη βάση της διαπραγμάτευσης. Η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων είναι δυνατόν να γίνεται ταυτόχρονα, εφόσον αυτό προβλέπεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να επιταχυνθούν οι διαδικασίες των διαπραγματεύσεων.

1.3. Εάν κάποια προσφορά έχει κριθεί κατά την τεχνική αξιολόγηση ακατάλληλη λόγω μη συμμόρφωσής της με απαράβατους όρους της προκήρυξης, τότε ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς δεν αποσφραγίζεται και το σύνολο της προσφοράς κρίνεται απορριπτέο. Ο προμηθευτής που αποκλείστηκε λόγω τεχνικής ακαταλληλότητας, καλείται κατά την φάση αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να του ανακοινωθεί ο αποκλεισμός του και να του επιστραφεί ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία του. Ο προμηθευτής που αποκλείστηκε κατά τα ανωτέρω, έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά του αποκλεισμού του και άρνησης παραλαβής του φακέλλου που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του. Εάν η ένσταση γίνει δεκτή, το τεχνικό μέρος της προσφοράς αξιολογείται και ο φάκελλος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται σε νέα ημερομηνία, κατά την οποία καλούνται να παραστούν όλοι οι υποψήφιοι προμηθευτές. Εάν η ένσταση απορριφθεί, ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία της απορριφθείσας προσφοράς επιστρέφεται κατά την διαδικασία του Άρθρου 9 παρ. 2.

2. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με τη χρήση ενός εκ των ακολούθων κριτηρίων:

Α) της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, δηλαδή συνδυασμού τεχνικών και οικονομικών στοιχείων,

Β) της χαμηλότερης τιμής.

2.1. Όταν κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλεόν συμφέρουσα προσφορά, η προκήρυξη πρέπει να προβλέπει μέθοδο αξιολόγησης των ακόλουθων στοιχείων της προσφοράς.

(α) Των προδιαγραφών και των επιδόσεων των προσφερομένων αγαθών.

(β) Τη συμβατότητα των προσφερομένων αγαθών με τις υποδομές και τα υπάρχοντα υλικά της Εταιρείας.

(γ) Την εγγύηση καλής λειτουργίας των προσφερομένων αγαθών (warranty).

(δ) Τους προσφερόμενους από τον υποψήφιο προμηθευτή όρους αποπληρωμής.

(ε) Τη δυνατότητα υποστήριξης των αγαθών μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου.

(στ) Την αξιοπιστία και τα ειδικά προσόντα των προσώπων που παρέχουν τις υπηρεσίες.

(ζ) Οι χρόνοι παράδοσης των υπό προμήθεια υλικών ή ολοκλήρωσης των υπηρεσιών.

(η) Κάθε άλλο ποιοτικό στοιχείο δεκτικό αξιολόγησης.

Η συνεκτίμηση των ανωτέρω στοιχείων θα πρέπει να εκφράζεται αριθμητικά με βαθμολόγηση. Το τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα προκύπτει μετά την αποκάλυψη των οικονομικών στοιχείων και της προτεινόμενης τιμής. Ως πλέον συμφέρουσα νοείται η προσφορά της οποίας το κλάσμα με αριθμητή την προσφερόμενη τιμή και παρανομαστή το αποτέλεσμα της βαθμολόγησης έχει τη μικρότερη τιμή εν σχέσει προς το αντίστοιχο κλάσμα των υπολοίπων προσφορών (Μέθοδος Ανοιγμένης Τιμής).

Ο ακριβής μαθηματικός τύπος για την εξαγωγή της ανοιγμένης τιμής θα ορίζεται από το όργανο της εταιρείας που αποφασίζει τη διεξαγωγή της προμήθειας.

Εκτός της μεθόδου της ανοιγμένης τιμής το αρμόδιο Όργανο για την διενέργεια του διαγωνισμού σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, δύναται να θεσπίζει μέθοδο αξιολόγησης ανταποκρινόμενη στις ανάγκες του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2.2. Όταν κριτήριο αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή, ανάδοχος ορίζεται εκείνος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη ποιοτικά χαρακτηριστικά.

2.3. Εάν η φερόμενη ως βέλτιστη προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια, είναι προδήλως ασυνήθιστα χαμηλή, η εταιρεία έχει δικαίωμα αφού εξαντλήσει την έρευνα σχετικά με την επάρκειά της να την απορρίψει εάν δεν πεισθεί περί της ακριβείας των παρεχομένων στοιχείων και της δυνατότητας υλοποίησης της.

2.4. Προϋπόθεση για την ανάδειξη αναδόχου με οποιοδήποτε κριτήριο, είναι η αξιολογούμενη προσφορά να συμμορφώνεται με τους απαράβατους όρους που θέτει η προκήρυξη. Η τυχόν μη συμμόρφωση προσφοράς με οποιονδήποτε απαράβατο όρο της προκήρυξης, την καθιστά ανεπίδεκτη αξιολόγησης και απορριπτέα στο σύνολό της.

2.5. Ανεπίδεκτες αξιολόγησης κρίνονται επίσης οι προσφορές που περιέχουν αιρέσεις εν σχέσει προς τη συμμόρφωση με απαράβατους όρους και ως εκ τούτου είναι απορριπτέες στο σύνολό τους. Εαν υφίστανται αιρέσεις σε σχέση με τη συμμόρφωση του υποψηφίου προμηθευτή προς επιθυμητούς όρους, τότε θεωρείται οτι η προσφορά αδυνατεί να τους εκπληρώσει και βαθμολογείται με μηδέν (0) για τους όρους αυτούς.

2.6. Οι αντιπροσφορές είναι απαράδεκτες δεν εξετάζονται και επιστρέφονται ή καταστρέφονται κατά τη διαδικασία του Άρθρου 9 παρ. 2. Δεν θεωρούνται ως αντιπροσφορές πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία που τυχόν ζήτησε η Εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 12
ΑΝΑΒΟΛΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ-ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1. Το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4, δύναται να αναβάλει, επαναλάβει, ματαιώσει ή παρατείνει την διαδικασία της προμήθειας με αιτιολογημένη απόφασή του.

Ως λόγοι αναβολής, επανάληψης, ματαίωσης ή παράτασης θεωρούνται ενδεικτικά οι ακόλουθοι:

α) Η ανυπαρξία συμμετοχής υποψηφίων προμηθευτών στα χρονικά όρια που έθεσε η προκήρυξη ή στην πρό-

σκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

β) Ο μικρός αριθμός συμμετοχής υποψηφίων προμηθευτών στη διαδικασία.

γ) Η ύπαρξη αποχρωσών ενδείξεων οτι οι συμμετέχοντες υποψήφιοι προμηθευτές έχουν εφαρμόσει εναρμονισμένη πρακτική στην υποβολή των προσφορών τους ή έχουν προβεί σε άλλες αθέμιτες πράξεις με αποτέλεσμα να περιορισθεί ο ανταγωνισμός επί ζημία της Εταιρείας.

δ) Όταν η συνέχιση της διαδικασίας είναι πρόδηλο οτι θα αποβεί βλαπτική για την Εταιρεία κατά οποιονδήποτε τρόπο.

2. Εάν η διαδικασία αναβληθεί, επαναληφθεί, ή ματαιωθεί οι τυχόν ήδη υποβληθείσες προσφορές επιστρέφονται στους προμηθευτές μετά από πρόσκλησή τους. Εαν οι προμηθευτές δεν προσέλθουν για την παραλαβή εντός 45 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης οι προσφορές τους καταστρέφονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 2. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση επιστροφής κατατεθέντος δείγματος. Εάν η διαδικασία παραταθεί και ταυτόχρονα ζητηθεί παράταση ισχύος των υποβαλλομένων προσφορών η εταιρεία ζητά έγγραφη δήλωση αποδοχής της παράτασης ισχύος των προσφορών απο τους προμηθευτές που ήδη έχουν υποβάλει προσφορές. Εάν οι προμηθευτές αρνηθούν να προβούν στη δήλωση αυτή, τότε τους επιστρέφονται οι φάκελλοι και το τυχόν δείγμα κατά τη διαδικασία που ακολουθείται επί αναβολής ή ματαιώσεως.

3. Ο ελάχιστος χρόνος παράτασης της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή δηλώσεων συμμετοχής είναι επτά (7) ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 13
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κάθε προμηθευτής που έχει έννομο συμφέρον δύναται να υποβάλει ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας της προμήθειας και κατά του αποτελέσματός της.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται παραδεκτά και εξετάζονται από τα αρμόδια όργανα εφόσον οι υποβάλλοντες πληρούν τις προϋποθέσεις και τηρούν τις διαδικασίες που ορίζονται στο παρόν άρθρο.

3. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο πρωτόκολλο της εταιρείας και αφορούν αποκλειστικά:

α) Την προκήρυξη

β) την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα αποτελέσματα της προεπιλογής

γ) τη διαδικασία υποβολής προσφορών

δ) Τα αποτελέσματα της Τεχνικής Αξιολόγησης

ε) Τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού

στ) Τον χαρακτηρισμό προσφορών ως απαραδέκτων

η) Την εκτέλεση, την ερμηνεία ή τη λύση της σύμβασης

4. Ενστάσεις κατά της προκήρυξης υποβάλλονται το αργότερο μετά πάροδο του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσής της για τελευταία φορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων κατά της διακήρυξης το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

5. Ενστάσεις κατά την πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλονται το αργότερο μετά πάροδο του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσής της για τελευταία φορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων συμμετοχής. Ενστάσεις κατά της προεπιλογής στην οποία προβαίνει η Εταιρεία μετά την λήψη των δηλώσεων συμμετοχής, υποβάλλονται εντός του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δήλωσης συμμετοχής και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς από τους προεπιλεγέντες. Οι ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων της προεπιλογής εξετάζονται από το Δ.Σ ή από όργανο ειδικά προς τούτο οριζόμενο από το Δ.Σ. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων κατά της πρόσκλησης ενδιαφέροντος το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής δηλώσεων συμμετοχής και επί των ενστάσεων κατά της προεπιλογής το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

6. Ενστάσεις κατά της διαδικασίας υποβολής προσφορών, υποβάλλονται το αργότερο εντός των πέντε (5) επομένων ημερών και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων το αργότερο μέχρι την διαβίβαση του τεχνικού μέρους των προσφορών στην ΕΤΑΠ.

7. Ενστάσεις κατά του αποτελέσματος της Τεχνικής Αξιολόγησης υποβάλλονται το αργότερο εντός των πέντε (5) επομένων ημερών από της γνωστοποιήσεως των αποτελεσμάτων αυτών στον ενιστάμενο προμηθευτή και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών στοιχείων των προσφορών. Εάν ο χρόνος αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών δεν απέχει τουλάχιστον πέντε ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της Τεχνικής Αξιολόγησης, οι ανωτέρω αποφάσεις θα λαμβάνονται εντός πέντε (5) ημερών από την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

8. Ενστάσεις κατά του Αποτελέσματος του Διαγωνισμού υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από της ανακοινώσεώς του και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Προμηθειών η οποία εισηγείται στο αρμόδιο για την ανάδειξη αναδόχου όργανο της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, το οποίο αποφαίνεται οριστικά επί των ενστάσεων αυτών.

9. Ενστάσεις κατά του χαρακτηρισμού προσφορών ως απαραδέκτων υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας από της γνωστοποιήσεως στον προμηθευτή του αποκλεισμού του. Η ΕΔΔ ή η αρμόδια Διεύθυνση Προμηθειών έχει την υποχρέωση λήψης απόφασης επί των ενστάσεων το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής τους.

10. Ενστάσεις σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την λύση της Σύμβασης υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γεγονός που τις προκάλεσε. Οι ενστάσεις αυτές εξετάζονται από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4.

11. Οι ενστάσεις υποβάλλονται παραδεκτά εφόσον τηρούνται οι προθεσμίες που τίθενται με το παρόν άρθρο. Προϋπόθεση του παραδεκτού των ενστάσεων είναι η αναγραφή του αριθμού και της κωδικοποίησης της προμήθειας στην οποία αναφέρονται και του σταδίου της δια-

δικασίας στην οποία αναφέρονται.

12. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν παραδεκτά πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να αναφέρονται στο σύνολο των αιτιάσεων του ενιστάμενου προμηθευτή. Η υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλει οποιαδήποτε διαδικασία προμηθείας. Η αποδοχή ενστάσεως από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας θα πρέπει να αναφέρεται στην αντικανονικότητα που έλαβε χώρα και να συνοδεύεται από πρόταση επί των αναγκαίων μέτρων που θα ληφθούν για την αποκατάσταση της κανονικότητας της διαδικασίας και την αποτροπή οποιασδήποτε δυσμενούς επίπτωσης σε βάρους του ενισταμένου προμηθευτή. Η αναβολή, η παράταση, η ματαίωση ή η επανάληψη του διαγωνισμού ως αποτέλεσμα αποδοχής κάποιας ένστασης, θα πρέπει να αποφασίζονται μόνο όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος για την άρση της αντικανονικότητας που έλαβε χώρα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται τηλεομοιοτυπικά στους προμηθευτές που τις υπέβαλαν εντός πέντε (5) ημερών από της εκδόσεώς τους.

13. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων είναι τελεσίδικες και οποιαδήποτε διαμαρτυρία ή νέα ένσταση επί των αποφάσεων αυτών είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψιν από την Εταιρεία και τα όργανα διενέργειας της προμήθειας.

14. Στην έννοια των ενστάσεων του παρόντος Άρθρου περιλαμβάνονται και οι προσφυγές του άρθρου 3 του Ν. 2522/97. Όταν συντρέχουν οι όροι εφαρμογής των διατάξεων του Ν. 2522/97, οι προσφυγές που προβλέπονται στο Νόμο ως προϋπόθεση παροχής προσωρινής δικαστικής προστασίας, θα αποτελούν το αποκλειστικό μέσο προσβολής των διαδικασιών επιλογής προμηθευτή και οποιαδήποτε άλλη ένσταση ή προσφυγή θα είναι απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 14
ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1) Μετά το πέρας της διαδικασίας της τεχνικής αξιολόγησης και το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών είναι δυνατόν να διενεργούν διαπραγματεύσεις με τον μειοδοτήσαντα προμηθευτή ή με τους κριθέντες ως απολύτως ισοδύναμους προμηθευτές, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις και εφόσον αυτό προβλέπεται στην προκήρυξη:

α) Με τον πρώτο επιλαχόντα μειοδότη εφόσον ο αρχικός δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή ανακαλέσει την προσφορά του ή υπάρχει αντικειμενικά οριστική αδυναμία του να προβεί σε κατάρτιση σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται έγκριση του Οργάνου που έχει την εξουσία κατακύρωσης.

β) Σε περίπτωση ισοδυνάμων μειοδοτικών προσφορών, οι διαπραγματεύσεις διεξάγονται μεταξύ των αντίστοιχων προμηθευτών.

2) Εφόσον το Όργανο που έχει την εξουσία κατακύρωσης κρίνει τα αποτελέσματα της διαδικασίας προμηθείας ασύμφορα για την Εταιρεία, δύναται να πραγγέλει στην ΕΔΔ ή στη Διεύθυνση Προμηθειών τη διενέργεια διαπραγματεύσεων, προκειμένου να αποφευχθεί η αναβολή ή η ματαίωση της προμηθείας. Προϋπόθεση για την διενέργεια των διαπραγματεύσεων είναι να μην έχει εξαντληθεί ο χρόνος ισχύος των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

3) Επί ισοδυνάμων προσφορών που αφορούν παροχή, μη δεκτική επιμερισμού ή εάν οι προμηθευτές αρνούνται τον επιμερισμό της κατακύρωσης, η απόφαση για το μειοδότη μπορεί να ληφθεί κατόπιν κληρώσεως.

4) Εάν η διαδικασία προμήθειας είναι αυτή του άρθρου 6.1.δ (διαδικασία με διαπραγματεύσεις) η εφαρμογή της παραγράφου 1.β. του παρόντος αποκλείεται.

ΑΡΘΡΟ 15
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

1) Το Όργανο της Εταιρείας που έχει την αρμοδιότητα ανάδειξης αναδόχου σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, καταρτίζει έκθεση με τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάδειξης προμηθευτή. Προκειμένου περί προμηθειών αξίας υπερβαίνουσας τα 1.173.800 Ευρώ, η ανωτέρω έκθεση με τα αποτελέσματα υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του. Η ίδια έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται και για προμήθειες αξίας μεγαλύτερης των 469.500 Ευρώ, όταν ο προτεινόμενος προμηθευτής είναι μέτοχος της Εταιρείας ή εταιρεία συνδεδεμένη με αυτήν. Στη συνέχεια η Δ/νση Προμηθειών ή πρόσωπο οριζόμενο από το όργανο της εταιρείας που είναι αρμόδια για την ανάδειξη αναδόχου, ανακοινώνει στο μειοδότη το αποτέλεσμα και τον καλεί για την κατάρτιση σύμβασης ή για την λήψη παραγγελίας. Η Σύμβαση θα υπογράφεται από τη Δ/νση Προμηθειών εκτός εάν το Όργανο της Εταιρείας που έχει την αρμοδιότητα ανάδειξης αναδόχου σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4 εξουσιοδοτήσει άλλο πρόσωπο για την υπογραφή της σύμβασης ή της εντολής παραγγελίας, αγαθών για λογαριασμό της Εταιρείας. Επί ισοδυνάμων προσφορών, η κατακύρωση μπορεί να αφορά περισσότερους προμηθευτές και επιμερισμό της προμήθειας. Είναι επίσης δυνατό η κατακύρωση να γίνεται για τμήμα της προμήθειας στους επόμενους του πρώτου μειοδότες για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου από την ύπαρξη ενός μόνο προμηθευτή ή για λόγους γενικότερου συμφέροντος της Εταιρείας. Για την υλοποίηση αυτής της δυνατότητας, οι σχετικοί όροι πρέπει να τίθενται στην προκήρυξη.

2) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στο μειοδότη δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Προκειμένου να τεθεί σε ισχύ σύμβαση ή παραγγελία θα πρέπει να υπογραφεί σχετικό έγγραφο και να εκπληρωθούν οι λοιποί όροι που θέτει η προκήρυξη.

3) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας προς τον μειοδότη, γίνεται με έγγραφο κοινοποιούμενο με συστημένη επιστολή, με τηλεομοιοτυπία (fax), με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με επιστολή δια ιδιωτικής εταιρείας ταχυμεταφορών επί αποδείξει παραλαβής. Η ανακοίνωση περιέχει επίσης πρόσκληση για την υπογραφή σύμβασης ή τη λήψη εντολής προμήθειας, για την υποβολή εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και τυχόν προκαταβολής και γενικά για την υποβολή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου απαιτεί η προκήρυξη. Μαζί με την ανακοίνωση κοινοποιείται Σχέδιο της υπό κατάρτιση Σύμβασης. Η πρόσκληση ορίζει επίσης την προθεσμία προσέλευσης του μειοδότη για την υπογραφή της Σύμβασης και υποβολής των ανωτέρω εγγράφων. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 5 ημερών από της ανακοινώσεως των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

4) Οι Συμβάσεις θα έχουν ισχύ μέχρι την ολοκήρωση των παραδόσεων των αγαθών/υπηρεσιών, την αποδοχή και πληρωμή τους από την Εταιρία. Για παροχή προγραμματισμένων υπηρεσιών ή αγαθών συνεχούς ζήτησης, οι

Συμβάσεις δεν θα έχουν διάρκεια μεγαλύτερη των τριών (3) ετών με δικαίωμα επέκτασης δύο χρονικών περιόδων διάρκειας ενός έτους εκάστης.

ΑΡΘΡΟ 16
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ

1) Η σύμβαση που θα καταρτισθεί με το μειοδότη προτείνεται με τη μορφή Σχεδίου Συμβάσεως από την Εταιρεία. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Προμηθειών έχει την ευθύνη σύνταξης του Σχεδίου Συμβάσεως μόλις λάβει σχετική εντολή από το Όργανο που έχει την ευθύνη της κατακύρωσης σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4. Το Σχέδιο Σύμβασης πρέπει να έχει ενσωματώσει σε μορφή συμβατικού κειμένου το σύνολο των όρων της κατακυρωτικής απόφασης, των απαράβατων όρων της προκήρυξης, το σύνολο των επιθυμητών όρων της προκήρυξης που ικανοποιεί η προσφορά του Προμηθευτή και τα οικονομικά στοιχεία που περιέχει η οικονομική προσφορά του Προμηθευτή. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

2) Το Σχέδιο Σύμβασης δεν επιδέχεται διαπραγμάτευσης, εν σχέσει προς τα στοιχεία της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου. Επομένως, ο μειοδότης μπορεί να ζητά μόνο διευκρίνιση, μεταβολή των διατυπώσεων που περιέχονται στη σύμβαση, ή συμπλήρωση του προτεινόμενου συμβατικού κειμένου, ώστε να είναι πλήρες υπό την ανωτέρω έννοια. Προκειμένου περί παραγγελίας, το σχετικό έγγραφο συντάσσεται από την Εταιρεία και προσυπογράφεται από τον μειοδότη.

3) Εάν ο προσκληθείς μειοδότης δεν προσέλθει για την κατάρτιση της Σύμβασης, σχέδιο της οποίας του έχει προταθεί με την πληρότητα που ορίζεται στο παρόν άρθρο, η Εταιρεία έχει δικαίωμα να εισπράξει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και να αναζητήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υπέστη εξαιτίας της παρακώλυσης της προμηθείας. Οι ίδιες συνέπειες επέρχονται όταν ο μειοδότης αρνείται να συναινέσει στη λήψη παραγγελίας.

4) Αφού τεθεί σε ισχύ η σύμβαση ή η παραγγελία, το υπογραφέν τελικό συμβατικό κείμενο υπερισχύει κάθε άλλου εγγράφου επί του οποίου βασίζεται.

5) Εφόσον ματαιωθεί η θέση σε ισχύ της σύμβασης ή της παραγγελίας, το Όργανο που έχει την ευθύνη κατακύρωσης, δύναται να κατακυρώσει στον επόμενο μειοδότη ή να αναβάλει, επαναλάβει, ματαιώσει την προμήθεια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12. Για την κατακύρωση σε άλλο μειοδότη θα πρέπει να τηρείται η διαδικασία της παρ. 1 του Άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.

6) Εφόσον η προκήρυξη της προμήθειας έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα των Ε.Κ. οι συμβάσεις ή οι παραγγελίες που τίθενται σε ισχύ, θα κοινοποιούνται στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με το Κοινοτικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 17
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
(ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟ)

1) Οι συμφωνίες αυτές καταρτίζονται άμεσα μετά από ανοικτή διαδικασία, κλειστή διαδικασία ή διαδικασία διαπραγματεύσεων. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του παρόντος εν σχέσει προς την διαδικασία ανάδειξης μειοδότη, κατακύρωσης και θέσης της σύμβασης σε ισχύ.

2) Οι συμφωνίες πλαίσιο δεν πρέπει να νοθεύουν ή να παρακωλύουν τον ανταγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 18
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΑΠΟΔΟΧΗ ΑΓΑΘΩΝ

1) Αρμόδια για την παραλαβή των υλικών και τη διαπίστωση της ολοκλήρωσης των υπηρεσιών είναι η ΕΠΑΠΑ ή η διεύθυνση Προμηθειών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού. Η παραλαβή των αγαθών μπορεί να γίνεται με την επιφύλαξη της αποδοχής τους σε μεταγενέστερο χρόνο μη δυνάμενο να υπερβεί τις επτά (7) εργάσιμες ημέρες. Στην περίπτωση αυτή η κυριότητα των αγαθών παραμένει στον προμηθευτή ενώ ο κίνδυνος απώλειας η ζημίας μετατίθεται στην Εταιρεία. Εάν η Εταιρεία αποδεχθεί τα αγαθά ή εφόσον παρέλθει το ανωτέρο χρονικό διάστημα χωρίς ρητή δήλωση της Εταιρείας περί μη αποδοχής των παραληφθέντων, η κυριότητα των αγαθών περιέχεται στην Εταιρεία που διατηρεί αξιώσεις για τυχόν κρυφά ελαττώματα ή δυσλειτουργίες των αγαθών, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του δικαίου και την εγγύηση καλής λειτουργίας (Warranty) που παρέχει ο Προμηθευτής. Εάν Εταιρεία απορρίψει τα παραληφθέντα αγαθά τότε υποβάλει εγγράφως σχετική δήλωση στον Προμηθευτή και εφαρμόζει τις διατάξεις των Άρθρων 20 και 24.

2) Η ΕΠΑΠΑ ή η Διεύθυνση Προμηθειών συντάσσουν πρωτόκολλο παραλαβής, αποδοχής ή απόρριψης των αγαθών τα οποία και υποβάλλουν στο όργανο που έχει την ευθύνη της κατακύρωσης.

3) Σε περίπτωση απόρριψης αγαθών ο Προμηθευτής αμέσως μετά την έγγραφη ενημέρωσή του πρέπει να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για την εξάλειψη των ελαττωμάτων και τη διασφάλιση της προσήκουσας εκπλήρωσης της Σύμβασης ή της εκτέλεσης της παραγγελίας. Οι διαδικασίες αποκατάστασης των ελαττωμάτων ή της λειτουργίας των αγαθών ορίζονται στη Σύμβαση ή προκειμένου περί παραγγελιών στην προκήρυξη.

4) Η διαχείριση των Συμβάσεων μέχρι την ολοκλήρωσή τους θα γίνεται από τη Δνση Προμηθειών ή από πρόσωπα που ορίζονται από τα όργανα της παρ. 4 του Άρθρου 4 σε συνεργασία με τη Δνση για την οποία προορίζονται τα συμβατικά αγαθά ή υπηρεσίες.

4α) Η διαχείριση μιας Σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της από τους δύο συμβαλλόμενους και πρέπει να διασφαλίζει:

- τη σωστή εφαρμογή των συμβατικών υποχρεώσεων μέσα στα συμβατικά χρονικά διαστήματα
- ότι η ποιότητα των υλικών/υπηρεσιών είναι σύμφωνη με τους Ποιοτικούς όρους της Σύμβασης
- ότι ο τρόπος παράδοσης και μεταφοράς είναι σύμφωνος με τη Σύμβαση
- ότι τυχόν ασυμφωνίες και αποκλίσεις από τη Σύμβαση εντοπίζονται έγκαιρα και να διευθετούνται
- τη βεβαίωση και προώθηση τιμολογίων προς πληρωμή

4β) Ο υπεύθυνος για τη διαχείρηση της Σύμβασης θα:

- διατηρεί και ενημερώνει φάκελο με όλα τα στοιχεία που είναι σχετικά με τη Σύμβαση (προκήρυξη, πρωτόκολλα ανάθεσης κ.λ.π.)
- ελέγχει τις συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης και ενεργοποιεί τη διαδικασία επιβολής ποινικών ρητρών ή λύσης της Σύμβασης εάν απαιτηθεί
- παρακολουθεί την υλοποιήση της Σύμβασης και συμμετέχει σε συσκέψεις με τον Ανάδοχο για τη πληρέστερη

ενημέρωσή του

- διατηρεί αρχείο με Συμβάσεις για περίοδο τριών (3) ετών μετά τη λήξη τους

4γ) Η διαχείριση της Σύμβασης ολοκληρώνεται με την αποδοχή και πληρωμή των παραδοτέων αγαθων ή/και υπηρεσιών και αφού πραγματοποιηθεί από τη Διεύθυνση Προμηθειών ή από άλλο πρόσωπο ορισθέν από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, αξιολόγηση της απόδοσης του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 19
ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1) Για τη συμμετοχή των προμηθευτών στη διαδικασία προμηθειών πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλεται μαζί με τα οικονομικκά στοιχεία και εντός του σχετικού φακέλλου, εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη διαδικασία, εφόσον αυτό απαιτείται από τη διακήρυξη. Η εγγυητική επιστολή αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί από Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να ισχύει για ένα (1) επιπλέον μήνα μετά την λήξη ισχύος της προσφοράς. Η αξία της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα ορίζεται στη διακήρυξη ως ποσοστό της προσφερόμενης συμβατικής αξίας. Η εγγύηση αυτή εφόσον είναι δυνατόν θα είναι πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα θα παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και θα θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός το πολύ τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία και η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγύησεως.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστρέφεται στον ανάδοχο αμέσως μόλις υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της προμήθειας. Οι λοιποί προμηθευτές θα λαμβάνουν τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, το αργότερο εντός (1) μηνός από την ημερομηνία κατακύρωσης της προμηθείας.

2) Εφόσον έχει περιληφθεί στους όρους της διακήρυξης, για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης ή της Παραγγελίας ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης ή λήψης της Παραγγελίας να υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η προκήρυξη θα ορίζει χρόνο υποβολής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης μεταγενέστερο εν σχέσει προς την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης ή λήψης της Παραγγελίας. Στην περίπτωση αυτή η Σύμβαση προμηθείας ή η Παραγγελία θα τίθενται σε ισχύ μόνο μετά την παράδοση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης στην Εταιρεία. Η εγγύηση αυτή θα είναι κατά προτίμηση πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα θα πρέπει να παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και θα θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης το πολύ εντός τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία. Επίσης η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυήσεως.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα ισχύει και για τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες επιπλέον του συμβατικού χρόνου.

Η Σύμβαση μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα μείωσης της αξίας της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης έτσι ώστε το υπολοιπόμενο ποσό αυτής να ισούται τουλάχιστον με ποσοστό της αξίας του ανεκτέλεστου μέρους της σύμβασης.

3) Η Εταιρεία έχει δικαίωμα να ζητά εγγυητική επιστολή ισόποση των τυχόν προκαταβολών προς τον Προμηθευτή. Ως προκαταβολή νοείται η τυχόν θετική διαφορά μεταξύ των συνολικών καταβολών της Εταιρείας στον Προμηθευτή και της αξίας των υλικών που έχουν παραδοθεί και έχουν γίνει αποδεκτά από την Εταιρεία ως και των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής μπορεί να αυξάνεται και να μειώνεται εις τρόπον ώστε να καλύπτει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης την ανωτέρω διαφορά. Η εγγύηση αυτή θα είναι κατά προτίμηση πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα θα πρέπει να παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και να θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία. Επίσης η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγύησεως.

4) Εάν τα ζητήματα των εγγυήσεων δεν έχουν ορισθεί στην προκήρυξη, το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, μπορεί να τροποποιεί κατά περίπτωση τους όρους χορήγησης των εγγυήσεων ή να απαλλάσσει τους προμηθευτές από την παροχή τους.

ΑΡΘΡΟ 20
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

1) Όταν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εμπρόθεσμα τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή όταν τα εμπροθέσμως προσφερόμενα αγαθά δεν γίνονται αποδεκτά από την εταιρεία λόγω μη συμμόρφωσής τους με τα συμφωνημένα χαρακτηριστικά ή τις συμφωνημένες ιδιότητες ή λόγω ελαττωμάτων, η εταιρεία έχει δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας σε βάρος του αναδόχου.

2) Εφόσον έχει προβλεφθεί στη Σύμβαση η επιβολή και το ύψος τους, οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας του αγαθού που καθυστερεί ή που δεν γίνεται αποδεκτό και της αξίας των συμβατικών αγαθών που αν και παραδόθηκαν εμπροθέσμως και προσηκόντως, δεν μπορούν να λειτουργήσουν ή να χρησιμοποιηθούν λόγω των καθυστερουμένων ή μη αποδεκτών.

3) Για κάθε ημέρα καθυστέρησης, οι επιβαλόμενες ποινικές ρήτρες ανέρχονται σε ποσοστό υπολογιζόμενο επί της συμβατικής αξίας των αγαθών που ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος.

4) Η Εταιρεία επιπλέον της επιβολής των ποινικών ρητρών, έχει δικαίωμα να ζητήσει την αποζημίωσή της για κάθε θετική και αποθετική ζημία που υπέστη εξαιτίας της επέλευσης οποιουδήποτε εκ των γεγονότων της παραγράφου 1 του παρόντος.

5) Εάν η καθυστέρηση εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, υπό την έννοια της παραγράφου 1 του παρόντος, διαρκεί περισσότερο από 3 μήνες ή εάν ανεξαρτήτως του χρόνου διάρκειας, η Εταιρεία δεν έχει ωφέλεια από την διατήρηση της σύμβασης σε ισχύ, η Εταιρεία έχει, σωρρευτικά με τα δικαιώματά της των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος άρθρου, δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση, η οποία λύεται άμεσα με την

περιέλευση της καταγγελίας σε γνώση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 21 παρ. 1 του παρόντος κανονισμού.

Το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατάρτιση της Σύμβασης σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, δύναται να συμφωνεί με τον ανάδοχο διαφορετικά προς τα ανωτέρω χρονικά διαστήματα εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

6) Ο ανάδοχος απαλάσσεται των συνεπειών των παραγράφων 3, 4 και 5 του παρόντος άρθρου όταν η καθυστερούμενη ή η μη προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος έχει το βάρος απόδειξης τόσο του γεγονότος ανωτέρας βίας, όσο και της επιρροής που αυτό άσκησε στην ομαλή εκτέλεση της σύμβασης. Επιπλέον ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση γνωστοποίησης του γεγονότος ανωτέρας βίας στην Εταιρεία το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από της επελεύσεώς του ή εντός άλλου χρονικού διαστήματος οριζομένου συμβατικά. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, η επίκληση του λόγου ανωτέρας βίας είναι απαράδεκτη. Εάν η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου εκ λόγων ανωτέρας βίας διαρκεί περισσότερο από 3 μήνες ή εάν ανεξαρτήτως του χρόνου διάρκειας η Εταιρεία δεν έχει ωφέλεια από τη διατήρηση της σύμβασης σε ισχύ, η Εταιρεία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης, η οποία λύεται άμεσα με την περιέλευση της καταγγελίας σε γνώση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 21 παρ. 3 του παρόντος κανονισμού.

7) Η είσπραξη των ποινικών ρητρών και των αποζημιώσεων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο μπορεί να γίνεται και με κατάπτωση των αντίστοιχων ποσών της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

8) Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και επί παραγγελιών για τη συμβατική σχέση που αναπτύσσεται μετά τη λήψη της παραγγελίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 16 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 21
ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1) Λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου.

1.1. Όταν η Σύμβαση λύεται με υπαιτιότητα του αναδόχου κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του Άρθρου 20, η Εταιρεία έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

(α) Δύναται να υπαναχωρήσει από το σύνολο της σύμβασης, να επιστρέψει τα τυχόν παραληφθέντα αγαθά και να απαιτήσει την έντοκη επιστροφή όλων των ποσών που είχε καταβάλει στον ανάδοχο. Επίσης η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που υπέστη εξαιτίας της λύσης της σύμβασης επιπλέον των τυχόν αξιώσεων της κατ' εφαρμογή του Άρθρου 20 παρ. 4. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει ως ποινική ρήτρα για την λύση της σύμβασης ανεξαρτήτως της επιβολής των ποινών του Άρθρου 20 παρ. 3.

(β) Δύναται να υπαναχωρήσει από το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης και να απαιτήσει την έντοκη επιστροφή των ποσών που τυχόν είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο έναντι του μέρους αυτού. Επίσης η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που υπέστη εξαιτίας της λύσης της σύμβασης επιπλέον των τυχόν αξιώσεων κατ΄ εφαρμογή του Άρθρου 20 παρ. 4. Το ποσοστό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα καταπίπτει ως ποινική ρήτρα για τη λύση της σύμβασης ανεξαρτήτως της επιβολής των ποινών του Άρθρου 20 παρ. 3.

1.2. Στην έννοια της ζημίας που αναφέρεται στις παραγράφους 1.1α και 1.1β του παρόντος άρθρου, περιέχονται ενδεικτικά, η δαπάνη της Εταιρείας για την επαναδιεξαγωγή της διαδικασίας προμηθείας, η διαφορά της συμβατικής αξίας για την προμήθεια των αγαθών από άλλο προμηθευτή, τα χρηματοοικονομικά έξοδα στα οποία υπεβλήθη η Εταιρεία για τη διενέργεια της ματαιωθείσας προμήθειας και κάθε αποζημίωση πληρωτέα από την Εταιρεία σε τρίτους λόγω αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων της Εταιρείας οφειλόμενης στη λυθείσα σύμβαση.

2) Λύση της σύμβασης με υπαιτιότητα της Εταιρείας.

Οι συνέπειες της λύσης της σύμβασης εξ' υπαιτιότητας της Εταιρείας ρυθμίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3) Λύση της Σύμβασης για Λόγους Ανωτέρας Βίας.

1.1. Όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας που αφορά τον Προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 20 παρ. 6 του παρόντος, η Εταιρεία διατηρεί τα ακόλουθα δικαιώματα.

α. Υπαναχώρηση από το σύνολο της σύμβασης και έντοκη επιστροφή των τυχό καταβληθέντων ποσών. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρεία θα επιστρέφει τα τυχόν ήδη παραληφθέντα αγαθά.

β. Υπαναχώρηση από το ανεκτέλεστστο τμήμα της σύμβασης και έντοκη επιστροφή των ποσών που τυχόν έχουν καταβληθεί έναντι αυτού του μέρους της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή η Εταιρεία διατηρεί στην κυριότητά της τα προσηκόντως παραδοθέντα αγαθά.

3.2. Διευκρινίζεται οτι εφόσον ο λόγος ανωτέρας βίας συντρέχει στο πρόσωπο του Προμηθευτή η Εταιρεία δεν ευθύνεται για τις δυσμενείς συνέπειες που θα υποστεί ο Προμηθευτής έναντι τρίτων εξ' αιτίας της λύσης της Σύμβασης.

3.3. Όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας στο πρόσωπο της Εταιρείας με συνέπεια την αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της έναντι του Προμηθευτή, ο τελευταίος έχει δικαίωμα να λύσει την Σύμβαση εφόσον η αδυναμία διαρκεί πέραν των τριών (3) μηνών. Η λύση επέρχεται για το ανεκτέλεστο τμήμα της Σύμβασης μόλις περιέλθει η έγγραφη καταγγελία σε γνώση της Εταιρειάς. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

4) Οι διατάξεις του παρόντος Άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και στην περίπτωση λύσης της σύμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με τη λήψη παραγγελίας σύμφωνα με το Άρθρο 16.

5) Αρμόδιο όργανο για τη λύση της Σύμβασης είναι αυτό που είχε την εξουσία κατακύρωσης της προμήθειας.

Για τη λύση Σύμβασης αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, απαιτείται εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 22

ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Οι Συμβάσεις Προμηθειών είναι ανεκχώρητες. Κατ' εξαίρεση οι προμηθευτές δύνανται να εκχωρούν τις χρηματικές απαιτήσεις που έχουν έναντι της Εταιρείας προκειμένου να λάβουν χρηματοδότηση απο Τράπεζα ή άλλο χρηματοπιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα εντός των ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Προϋπόθεση για την εκχώρηση αυτή είναι να υπάρχει πρόβλεψη στην προκήρυξη και στην σχετική σύμβαση.

2. Οι Συμβάσεις προμηθειών και οι παραγγελίες τροποποιούνται εγγράφως. Ως τροποποίηση νοείται και η επαύξηση των ποσοτήτων των αγαθών της υφισταμένης σύμβασης. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να επαυξάνει τις ποσότητες των συμβατικών αγαθών μέχρι ενός ποσοστού που προβλέπεται στη Σύμβαση ή προκειμένου περί παραγγελιών στην προκήρυξη.

Προκειμένου περί προμηθειών αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, για την σημαντική τροποποίηση της Σύμβασης απαιτείται εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του. Η ίδια διαδικασία και πλειοψηφία απαιτείται και για σημαντική τροποποίηση Συμβάσεων της Εταιρείας αξίας μεγαλύτερης των 469.500 Ευρώ που έχουν καταρτισθεί με μετόχους της ή συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 23
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Ο παρόν Κανονισμός ισχύει με την επιφύλαξη αντιθέτων διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου.

2. Οι διαφορές που αφορούν την ερμηνεία και την εκτέλεση των συμβάσεων με τους προμηθευτές μπορεί να λύονται με προσφυγή σε διαιτησία εφόσον η σχετική ρήτρα έχει περιληφθεί στο κείμενο της Σύμβασης. Επί παραγγελιών η διαιτητική ρήτρα πρέπει να έχει περιληφθεί στην προκήρυξη. Προϋπόθεση για την προσφυγή του προμηθευτή στη διαιτησία είναι η προηγούμενη υποβολή ενστάσεως σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 παρ. 11 του παρόντος. Η προσφυγή στη διαιτησία δεν αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης ή της παραγγελίας.

3. Εφόσον δεν προβλέπεται διαιτητική ρήτρα, αρμόδια για την επίλυση διαφορών μεταξύ Εταιρείας και προμηθευτών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 24
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι προμήθειες για τις οποίες έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ήδη προκηρυχθεί η διαδικασία για την ανάθεσή τους, ρυθμίζονται από τους όρους της σύμβασης ή της προκήρυξης και τις διατάξεις του Κοινοτικού και Εθνικού Δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 25
ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρόν Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από της Δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Με τον παρόντα Κανονισμό, καθορίζονται οι διαδικασίες ανάδειξης αναδόχων και κατάρτισης συμβάσεων με αναδόχους στους οποίους ανατίθεται η εκτέλεση τεχνικών έργων από την Εταιρεία Παροχής Αερίου Αττικής. Στην έννοια των τεχνικών έργων περιλαμβάνεται η ανέγερση, κατασκευή, επέκταση, συντήρηση, εκσυγχρονισμός και επισκευή κτιρίων, δικτύων φυσικού αερίου και εγκαταστάσεων της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε.

2. Προκειμένου περί έργων προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλυτέρου των 5.000.000 Ευρώ ο παρόν κανονισμός εφαρμόζεται μόνο συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Κοινοτικού Δικαίου.

3. Ο παρόν Κανονισμός δεν εφαρμόζεται σε έργα εκτελούμενα διά αυτεπιστασίας της Εταιρείας Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 2
ΟΡΙΣΜΟΙ

Στον κανονισμό αυτό, οι κάτωθι αναφερόμενοι όροι έχουν εφεξής την έννοια που αποδίδεται στο παρόν άρθρο:

Εταιρεία: Η Εταιρεία Παροχής Αερίου Αττικής Α.Ε.

Τεχνικό Έργο ή Έργο: Το αποτέλεσμα ενός συνόλου τεχνικών εργασιών για τη δημιουργία νέων κατασκευών ή την επέκταση ή επισκευή ή συντήρηση παλαιότερων, που προορίζεται να εκπληρώνει αυτό καθαυτό μία οικονομική ή τεχνική λειτουργία. Στην έννοια αυτή, περιλαμβάνονται ιδίως η ανέγερση, κατασκευή, επέκταση, συντήρηση, εκσυγχρονισμός, και επισκευή κτιρίων, δικτύων φυσικού αερίου και εγκαταστάσεων.

Εργολήπτης: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ένωση προσώπων, κοινοπραξία, που βάσει των ικανοτήτων και της εμπειρίας του, δύναται να εκτελεί τεχνικά έργα και να υποβάλει σχετική προσφορά στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού για τη σύναψη σύμβασης με την Εταιρεία.

Ανάδοχος: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, κοινοπραξία που θα επιλεγεί από την Εταιρεία για την εκτέλεση συγκεκριμένου τεχνικού έργου.

Προσφορά: Το σύνολο των εγγράφων που υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος ενόψει της ανάθεσης σε αυτόν έργου, βάσει των όρων του παρόντος Κανονισμού.

Απαράβατος Όρος: Κάθε όρος της προκήρυξης η μη συμμόρφωση προς τον οποίο καθιστά άνευ χρησιμότητας το προτεινόμενο έργο και απορριπτέα τη σχετική προσφορά.

Επιθυμητός Όρος: Κάθε όρος της προκήρυξης που δεν είναι απαράβατος.

Διαγωνισμός: Η διαδικασία που κατατείνει στην ανάδειξη του αναδόχου και στη σύναψη της σχετικής με την προκήρυξη σύμβασης εκτέλεσης τεχνικού έργου.

Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις: Τα νομικά Πρόσωπα που ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 42ε του Κ.Ν 2190/1920.

Σύμβαση : Κάθε συμφωνία εξ΄επαχθούς αιτίας που καταρτίζεται εγγράφως μεταξύ αναδόχου και Εταιρείας για την εκπλήρωση του σκοπού της προκήρυξης.

Προγραμματικές Συμφωνίες/Συμφωνίες Πλαίσιο: Είναι σύμβαση μεταξύ της Εταιρείας και Αναδόχου που αποσκοπεί στον καθορισμό των όρων, κυρίως εν σχέσει προς τις τιμές και όποτε απαιτείται, σχετικά με τις ποσότητες

που θα αναφέρονται στις συμβάσεις οι οποίες θα ανατίθενται σε συγκεκριμένες χρονικές περίοδους.

Συμβάσεις Περιόδου: Συμβάσεις τεχνικών έργων σύμφωνα με τους όρους των οποίων δίδονται επιμέρους ειδικές εντολές κατασκευαστικών εργασιών σε τακτά διαστήματα δημιουργώντας έτσι ροή εκτέλεσης εργασιών για μία συμβατικά καθορισμένη χρονική περίοδο, προκειμένου να υλοποιείται το πρόγραμμα και οι στόχοι εμπορικής ανάπτυξης της Εταιρείας, με την επιφύλαξη μέγιστων αποκλίσεων, και σύμφωνα με τις οποίες (συμβάσεις περιόδου) τα έργα εκτελούνται με βάση ένα συμβατικό πίνακα τιμών.

Ανοικτή διαδικασία: Ο διαγωνισμός στον οποίο έχει δικαίωμα συμμετοχής οποιοσδήποτε υποψήφιος εργολήπτης, υποβάλλοντας ενσφράγιστη προσφορά.

Κλειστή διαδικασία: Ο διαγωνισμός στον οποίο έχουν τελικώς δικαίωμα συμμετοχής μόνο οι ειδικώς προσκληθέντες από την Εταιρεία εργολήπτες, υποβάλλοντας ενσφράγιστες προσφορές.

Πρόχειρος διαγωνισμός: Ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν οι προσκληθέντες από την Εταιρεία, υποβάλλοντας ανοικτές προσφορές.

Διαδικασία Διαπραγμάτευσης: Ο διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν εργολήπτες προσκληθέντες από την Εταιρεία, προκειμένου να διαβουλευθούν και να διαπραγματευθούν τους όρους της σύμβασης, ανάθεσης και εκτέλεσης ενός έργου με ένα ή περισσότερους από αυτούς.

Κοινοτικό Δίκαιο: Το σύνολο των Συνθηκών, οδηγιών και κανονισμών που ισχύουν στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 3
ΟΡΓΑΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

1. Προκειμένου να εφαρμοσθούν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, συνιστώνται τα κάτωθι Όργανα:

α) Το Συμβούλιο Προμηθειών (Σ.Π.): Το Σ.Π. αποτελείται από 5 Μέλη, ανώτερα στελέχη της Εταιρείας και οριζόμενα από τον Γενικό Διευθυντή. Το Σ.Π. εισηγείται γιά τη σύσταση των επιτροπών που αναφέρονται στις παραγράφους 1β, 1γ και 1δ παρόντος και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 4 παρ. 4.

β) Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού (ΕΔΔ).

Η ΕΔΔ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το Σ.Π. προκειμένου περί έργων αξίας υπερβαίνουσας το 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή για έργα μικρότερης αξίας. Η Ε.Δ.Δ. αποτελείται από τρία (3) ή πέντε (5) μέλη, προερχόμενα από την υπηρεσιακή ιεραρχία της Εταιρείας.

Η ΕΔΔ έχει την ευθύνη για την παραλαβή των προσφορών, την παροχή διευκρινήσεων προς τους εργολήπτες και την υποβολή ερωτημάτων σε αυτούς στο μέτρο που αυτό προβλέπεται από την προκήρυξη, το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, την αξιολόγηση του συνόλου των προσφορών και την σύνταξη της τελικής εισήγησης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού προς το όργανο που είναι αρμόδιο για την κατακύρωση. Επίσης η ΕΔΔ αποφασίζει τελεσίδικα επί των ενστάσεων που υποβάλονται κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και αφορούν την προκήρυξη, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και τις πράξεις και αποφάσεις της Επιτροπής Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών που ορίζεται στην παρ. 1γ του παρόντος Άρθρου. Η ΕΔΔ συντάσσει πρακτικό για την υποβολή των προσφορών, συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και εκδίδει εγγράφως αποφάσεις επί των ενστάσεων. Επίσης, η ΕΔΔ υποβάλει το τελικό πρακτικό αξιολόγησης των προσφορών που περιλαμβάνει την κρίση της για τον μειοδότη στο αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση και στο Σ.Π. Η ΕΔΔ συνυποβάλει και όλα τα λοιπά πρακτικά που τήρησε κατά τη διαδικασία μαζί με τις ενστάσεις και τις επ' αυτών αποφάσεις.

γ) Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΤΑΠ). Η ΕΤΑΠ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το Σ.Π., προκειμένου περί έργων αξίας υπερβαίνουσας τα 1.173.800 Ευρώ και με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή, προκειμένου περί έργων μικρότερης αξίας. Η ΕΤΑΠ αποτελείται απο 3 ή 5 μέλη. Η ΕΤΑΠ αποσφραγίζει του φακέλλους των τεχνικών προσφορών και προβαίνει στο έλεγχο συμμόρφωσης του τεχνικού μέρους των προσφορών με τους απαράβατους όρους της προκήρυξης. Επίσης η ΕΤΑΠ διενεργεί την τεχνική αξιολόγηση και βαθμολογεί τις υποβληθείσες προσφορές. Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν δύο (2) τουλάχιστον εμπειρογνώμονες ως συμβουλευτικά μέλη χωρίς δικαίωμα ψήφου. Οι εμπειρογνώμονες αυτοί είναι δυνατόν να μην έχουν εργασιακή ή άλλη σχέση με την Εταιρεία και να απασχοληθούν για περιορισμένο χρόνο μόνο για την Τεχνική Αξιολόγηση του Έργου.

Τα πορίσματα της ΕΤΑΠ υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΔΔ για την έκδοση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

δ) Επιτροπή Παρακολούθησης & Αποδοχής Τεχνικών Έργων (ΕΠΑΤΕ). Η ΕΠΑΤΕ συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. της Εταιρείας ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από το Σ.Π για έργα ύψους τουλάχιστον 1.173.800 Ευρώ, ή του Γενικού Διευθυντή ή προσώπου εξουσιοδοτημένου από τον Γενικό Διευθυντή για έργα αξίας μικρότερης των 1.173.800 Ευρώ και αποτελείται από 3 εως 5 μέλη. Η ΕΠΑΤΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση εκτέλεσης και την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του Έργου. Η ΕΠΑΤΕ έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα και η τελική κρίση για την αποδοχή ή την απόρριψη του Έργου ανήκει στην αρμοδιότητα του οργάνου που έχει την αρμοδιότητα ανάδειξης αναδόχου. Τα καθήκοντα παρακολούθησης του Εργου μπορεί να ασκεί ένα μόνο πρόσωπο διοριζόμενο από το όργανο που έχει την εξουσία συγκρότησης της ΕΠΑΤΕ. Στην περίπτωση αυτή, τα καθήκοντα της ΕΠΑΤΕ περιορίζονται στην αποδοχή του Έργου.

2. Οι Επιτροπές υπό 1β, 1γ και 1δ του παρόντος άρθρου συνιστώνται σε κάθε περίπτωση που η αξία των υπό εκτέλεση έργων είναι ίση ή υπερβαίνει το ποσό των 30.000 Ευρώ. Σε περίπτωση έργων μικρότερης αξίας η σύσταση των ανωτέρω επιτροπών ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του Γενικού Διευθυντή.

3. Σε κάθε άλλη περίπτωση τις αρμοδιότητες των υπό 1β, 1γ και 1δ επιτροπών, ασκεί η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας. Τα φυσικά πρόσωπα που θα διεξάγουν τις ανωτέρω εργασίες για λογαριασμό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας, θα ορίζονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Εταιρείας ή του Δι-

ευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών κατόπιν εξουσιοδότησης του πρώτου.

4. Όλες οι αποφάσεις των επιτροπών λαμβάνονται με βάση τη γνώμη της απλής πλειοψηφίας των μελών. Σε κάθε πάντως περίπτωση, αναφέρεται συνοπτικά η γνώμη των μελών που διαφώνησαν ή μειοψήφησαν.

5. Προς αποφυγή αμφιβολιών, οι κανόνες του Κοινοτικού Δικαίου για την αποτίμηση των έργων ή/και των αγαθών ή/και των υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων αθροιστικής αποτίμησης, προκειμένου να προσδιορισθεί από την Εταιρεία η ακολουθητέα διαδικασία κατακύρωσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες αυτούς για κάθε σύμβαση.

6. Όλα τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό ποσά δεν περιλαμβάνουν τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 4
ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

1. Η σκοπιμότητα των έργων για τα οποία απαιτείται δαπάνη την οποία δεν έχει εξουσιοδότηση να διενεργήσει μόνος του ο Γενικός Διευθυντής, μπορεί να αποφασίζεται από τα κάτωθι όργανα:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Συμβουλίου Έργων ή του Γενικού Διευθυντή όταν η αξία των υπο εκτέλεση έργων υπερβαίνει τα 1.173.800 Ευρώ.

β) Τον Γενικό Διευθυντή της Εταιρείας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης ή του Συμβουλίου Προμηθειών όταν η αξία των υπό εκτέλεση εργων κυμαίνεται από 30.000 Ευρώ εως 1.173.800 Ευρώ.

γ) Τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης μετά από εισήγηση του αρμοδίου τμήματος όταν η αξία των υπό εκτέλεση εργων είναι μικρότερη των 30.000 Ευρώ.

Για την εκτέλεση κάθε εγκριθέντος έργου είναι απαραίτητη η εγγραφή του στον προϋπολογισμό της Εταιρείας.

Διευκρινίζεται ότι στα παραπάνω ποσά δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Η Εταιρεία μπορεί οποτεδήποτε να αποφασίζει την τροποποίηση των ανωτέρω εσωτερικών διαδικασιών, σύμφωνα με το καταστατικό και τις τυχόν συμφωνίες των μετόχων αναφορικά με την Εταιρεία.

2. Όταν η εκτέλεση συγκεκριμένων έργων έχει εγκριθεί από το Δ.Σ. δια της ένταξής τους στον ετήσιο προϋπολογισμό ή δια εγκρίσεως άλλου μακροχρόνιου σχεδιασμού δεν απαιτείται νέα ειδική απόφαση περί της σκοπιμότητας, παρά το γεγονός ότι αυτά τα έργα ενδεχομένως να μην αποτελούν Εγκεκριμένη Δαπάνη, όπως ορίζεται στη Σύμβαση Μετόχων.

3. Τα ποσά που αναφέρονται στην παρ. 1 του παρόντος μπορεί να μεταβληθούν κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. της Εταιρείας σε συμφωνία με τις διαδικασίες και εντός των ορίων που θέτει το καταστατικό, η οποιαδήποτε συμφωνία μετόχων αναφορικά με την Εταιρεία και το Κοινοτικό Δίκαιο.

4. Προκειμένου περί εγκεκριμένων έργων, οι υπολοιπόμενες ενέργειες που σχετίζονται με την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, ορισμού των εκτελεστικών οργάνων του Άρθρου 3 παρ. 1β, 1γ, 1δ, υπογραφής της Σύμβασης και εκτέλεσης του έργου, διενεργούνται από τα εξής όργανα:

Α. Προκειμένου περί έργων προϋπολογιζόμενης αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, όλες οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή, κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. ή από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από το Σ.Π.

Β. Προκειμένου περί έργων προϋπολογιζόμενης αξίας μικρότερης των 1.173.800 Ευρώ, οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή ή από πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από τον Γενικό Διευθυντή, αλλά προκειμένου περί προκηρύξεων αξίας υπερβαίνουσας τα 469.500 Ευρώ, όπου ο ανάδοχος μπορεί να είναι Συνδεδεμένη Επιχείρηση, ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισηγήσεως του Σ.Π. θα αποφασίσει για τις σχετικές διαδικασίες.

Γ. Προκειμένου περί έργων προϋπολογιζόμενης αξίας μικρότερης των 30.000 Ευρώ, οι διαδικασίες αποφασίζονται από τον Διευθυντή της αρμόδιας Διεύθυνσης που ενέκρινε το έργο.

5. Σε επείγουσες περιπτώσεις ή γιά την αποτροπή επικείμενου κινδύνου ο Γενικός Διευθυντής μπορεί να αποφασίζει την εκτέλεση έργων γιά τα οποία απαιτείται δαπάνη μή εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό και μέχρι του ποσού του 1.173.800 Ευρώ. Στην περίπτωση αυτή το όργανο που αποφασίζει την άμεση εκτέλεση πρέπει να αιτιολογεί πλήρως τους λόγους εκτέλεσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 5
ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

1. Οι εισηγήσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1α, 1β και 1γ του Άρθρου 4 για την σκοπιμότητα των έργων πρέπει να περιλαμβάνουν απαραιτήτως:

α) Την χρησιμότητα, την αναμενόμενη ωφέλεια και την σαφή περιγραφή των προτεινομένων έργων.

β) Τον προϋπολογισμό των έργων.

γ) Το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης των έργων.

δ) Τις τεχνικές προδιαγραφές και τα λοιπά ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινομένων προς εκτέλεση έργων.

ε) Τα προσόντα των υποψηφίων εργοληπτών.

στ) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο είναι κατά την γνώμη του εισηγουμένου την εκτέλεση του έργου, χρήσιμο για την απόδειξη της σκοπιμότητας και την διενέργεια του διαγωνισμού, καθώς και το ενδεχόμενο πραγματοποίησης του έργου υπό τους όρους μίας Σύμβασης Περιόδου.

ζ) Το προβλεπόμενο σύστημα (διαδικασία) ανάθεσης της εκτέλεσης του έργου.

2. Μετά την έγκριση σκοπιμότητας του έργου συντάσσεται προδιαγραφή του έργου που περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

Α. Σκοπό και γενικό αντικείμενο

Β. Τεχνική περιγραφή.

Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων Αναδόχου.

Δ. Σχέδια και διαγράμματα

3. Το όργανο της Εταιρείας που έχει την εξουσία εγκρίσεως της σκοπιμότητας δύναται να ζητά οποιοδήποτε πρόσθετο πληροφοριακό στοιχείο κρίνει αναγκαίο προκειμένου να λάβει απόφαση περί του προτεινόμενου έργου.

ΑΡΘΡΟ 6
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (ΤΡΟΠΟΣ) ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Για την ανάδειξη του πλέον κατάλληλου αναδόχου και την αξιολόγηση της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα εφαρμόζεται μία εκ των ακόλουθων διαδικασιών:

α) Ανοικτή Διαδικασία

α1) Κατά τη διαδικασία αυτή, διενεργείται διαγωνισμός

με δημόσια προκήρυξη, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μία (1) ημερήσια πανελλαδικής κυκλοφορίας. Στις περιπτώσεις που προβλέπει το Κοινοτικό Δίκαιο, η περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, πριν τη δημοσίευσή της στον Ελληνικό Τύπο.

α2) Η Εταιρεία δέχεται αδιακρίτως τις προσφορές υποψηφίων εργοληπτών προερχομένων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η διακήρυξη.

α3) Τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού, διανέμονται στους ενδιαφερόμενους εργολήπτες από τα γραφεία της Εταιρείας. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για την χορήγηση των τεύχων της προκήρυξης στους ενδιαφερόμενους εργολήπτες. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής των τεύχων της προκήρυξης.

α4) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, ο χρόνος που θα μεσολαβεί μεταξύ αποστολής της προκήρυξης για δημοσίευση στην εφημερίδα των Ε.Κ. εάν αυτό απαιτείται και υποβολής προσφορών, θα είναι τουλάχιστον 52 ημέρες. Επί διαδικασιών για τις οποίες έχει προηγηθεί ενδεικτική προκήρυξη στην εφημερίδα των Ε.Κ ο ανωτέρω χρόνος συντέμνεται σε 37 ημέρες. Εάν η Εταιρεία έχει αποστείλει ενδεικτική προκήρυξη προς δημοσίευση στην ΕΕΚ τουλάχιστον 52 ημέρες και το πολύ 12 μήνες πριν την ημερομηνία αποστολής της συνοπτικής προκήρυξης στην ΕΕΚ, τότε η προθεσμία υποβολής προσφορών μπορεί να περιορισθεί σε τουλάχιστον 22 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της συνοπτικής προκήρυξης.

Εάν δεν υφίσταται υποχρέωση δημοσίευσης στην εφημερίδα των Ε.Κ. οι χρόνοι δημοσίευσης στα λοιπά έντυπα της παραγράφου α.1 θα αποφασίζονται από το όργανο που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4.

β) Κλειστή Διαδικασία

β1) Κατά τη διαδικασία αυτή, διενεργείται διαγωνισμός σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, η Εταιρεία δημοσιεύει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία δημοσιεύεται σε τουλάχιστον δύο (2) οικονομικές εφημερίδες και σε μία (1) ημερήσια πανελλαδικής κυκλοφορίας. Στις περιπτώσεις που προβλέπει το Κοινοτικό Δίκαιο, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων πριν τη δημοσίευσή της στον Ελληνικό Τύπο. Οι ενδιαφερόμενοι εργολήπτες ανταποκρίνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποβάλλοντας εγγράφως δήλωση συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Εταιρεία βάσει των συγκεντρωθέντων στοιχείων σχετικά με τα προσόντα των υποψηφίων εργοληπτών και των πληροφοριών για την εκτίμηση των προϋποθέσεων που αυτοί πληρούν για την εκτέλεση των έργων, επιλέγει τους υποψηφίους που κρίνει κατάλληλους και τους καλεί για την υποβολή προσφοράς (β΄ φάση). Οι μη προεπιλεγέντες εργολήπτες που υπέβαλαν δήλωση συμμετοχής, ενημερώνονται εγγράφως από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για τους λόγους του αποκλεισμού τους περιληπτικά.

Εφόσον είναι επιτρεπτό από το Κοινοτικό Δίκαιο, κατά την πρώτη φάση μπορεί να παραλείπεται η Δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και η Εταιρεία να καλεί τους υποψήφιους αναδόχους από πίνακα εργοληπτών που έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7.

β2) Η Εταιρεία δεν επιφυλάσσει οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση σε οποιαδήποτε εκ των φάσεων της κλειστής διαδικασίας σε υποψήφιους, εργολήπτες προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η προκήρυξη.

β3) Μετά το πέρας της πρώτης φάσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο β1 του παρόντος, η Εταιρεία καλεί τους εργολήπτες που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς για να παραλάβουν τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης. Το όργανο της Εταιρείας που αποφάσισε για την διαδικασία εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για τη χορήγηση της προκήρυξης στους επιλεγέντες για υποβολή προσφοράς υποψηφίους εργολήπτες. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

β4) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, ο χρόνος που θα μεσολαβεί μεταξύ αποστολής της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όταν αυτό απαιτείται και παραλαβής από την Εταιρεία των δηλώσεων συμμετοχής (α΄ φάση) θα είναι τουλάχιστον 37 ημέρες και σε επείγουσες περιπτώσεις δύναται να μειωθεί σε 15 ημέρες. Η προθεσμία παραλαβής των προσφορών θα είναι τουλάχιστον 22 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας στους επιλεγέντες υποψήφιους εργολήπτες.

Εαν δεν υφίσταται υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα των Ε.Κ., οι χρόνοι δημοσίευσης στα λοιπά έντυπα της παραγράφου β.1 θα αποφασίζονται από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα για την επιλογή της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4.

γ) Διαδικασία Πρόχειρου Διαγωνισμού

γ1) Η διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού, είναι δυνατόν να διενεργηθεί, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου.

γ2) Πρόχειρος διαγωνισμός διενεργείται σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε δύο οικονομικές εφημερίδες Πανελλαδικής κυκλοφορίας. Οι ενδιαφερόμενοι εργολήπτες ανταποκρίνονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλοντας δήλωση συμμετοχής. Στη συνέχεια, η Εταιρεία βάσει των συγκεντρωθέντων στοιχείων, επιλέγει τους υποψηφίους που κρίνει κατάλληλους και τους καλεί για την υποβολή ανοικτών προσφορών.

Κατά την πρώτη φάση είναι δυνατόν, κατά την κρίση των οργάνων της Εταιρείας που είναι αρμόδια για τη διενέργεια της διαδικασίας, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, να παραλειφθεί η δημοσίευση της πρόσκλησης και η Εταιρεία να καλέσει εργολήπτες από πίνακα εργοληπτών που έχει καταρτισθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 7.

γ3) Η Εταιρεία δεν επιφυλάσσει οποιαδήποτε διακριτική μεταχείριση σε οποιαδήποτε εκ των φάσεων της διαδι-

κασίας πρόχειρου διαγωνισμού σε υποψήφιους εργολήπτες προερχόμενους από την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτεί η προκήρυξη.

γ4) Μετά το πέρας της πρώτης φάσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο γ2 του παρόντος, η Εταιρεία καλεί εγγράφως τους εργολήπτες που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, προκειμένου να παραλάβουν τα πλήρη κείμενα της προκήρυξης. Το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, δύναται να ορίζει αντίτιμο για τη χορήγηση της προκήρυξης στους επιλεγέντες για υποβολή προσφοράς υποψηφίους εργολήπτες. Το αντίτιμο πρέπει να βρίσκεται σε αναλογία με τα έξοδα έκδοσης, εκτύπωσης και αναπαραγωγής της προκήρυξης.

γ5) Η προθεσμία μεταξύ δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της υποβολής δήλωσης συμμετοχής, θα είναι τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες από την τελευταία καταχώρηση. Η προθεσμία υποβολής προσφορών κατά τη δεύτερη φάση, θα είναι τουλάχιστον επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης της Εταιρείας στους επιλεγέντες εργολήπτες.

δ) Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις.

δ1) Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις είναι εξαιρετική και η Εταιρεία προσφεύγει σε αυτήν όταν τούτο επιτρέπεται από τον παρόντα κανονισμό και το Κοινοτικό Δίκαιο. Η διαδικασία με διαπραγματεύσεις διεξάγεται είτε με προηγούμενη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης είτε χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης.

δ2) Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης με προηγούμενη δημοσίευση σχετικής περιληπτικής προκήρυξης ακολουθείται στις εξής περιπτώσεις.

δ2.1) Σε περίπτωση που προηγήθηκε ανοικτή ή κλειστή διαδικασία η οποία κηρύχθηκε άγονη λόγω της αντικανονικότητας των υποβληθέντων προσφορών. Στην περίπτωση αυτή οι όροι της προκήρυξης του άγονου διαγωνισμού δεν θα πρέπει να μεταβάλλονται ενόψει της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

δ2.2) Σε περίπτωση υποβολής απαράδεκτων προσφορών σε προηγηθείσα ανοικτή ή κλειστή διαδικασία ή σε περίπτωση ανυπαρξίας προσφορών με αποτέλεσμα την ματαίωση διεξαγωγής του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή οι όροι της προκήρυξης του ματαιωθέντος διαγωνισμού δεν θα πρέπει να μεταβάλλονται ενόψει της διαδικασίας με διαπραγμάτευση.

δ3) Σε περίπτωση διαδικασίας διαπραγμάτευσης με προηγούμενη δημοσίευση διακήρυξης, η προθεσμία παραλαβής των δηλώσεων συμμετοχής από τους ενδιαφερόμενους εργολήπτες θα είναι τουλάχιστον 36 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Προκήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Εάν υφίστανται ειδικώς αιτιολογημένοι λόγοι που καθιστούν κατεπείγουσα τη διαδικασία η ανωτέρω προθεσμία συντέμνενται σε 15 ημέρες.

δ4) Διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης.

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

δ4.1) Όταν τα υπό εκτέλεση έργα λόγω της ιδιαιτερότητάς τους μπορούν αποδεδειγμένα να εκτελεσθούν από μοναδικό εργολήπτη.

δ4.2) Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού που προηγήθηκε, τα αποτελέσματά του ήταν ασύμφορα ή υποβλήθηκαν αντικανονικές προσφορές και ως εκ τούτου κρίθηκε άγονος ή υποβλήθηκαν απαράδεκτες προσφορές ή λόγω ανυπαρξίας προσφορών η διεξαγωγή του ματαιώθηκε. Στις περιπτώσεις αυτές, οι όροι της προκήρυξης του προηγηθέντος διαγωνισμού δεν θα μεταβάλλονται.

δ4.3) Όταν συντρέχουν λόγοι κατεπείγοντος για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου και η χρονική καθυστέρηση για την διεξαγωγή ανοικτής, κλειστής ή διαδικασίας διαπραγμάτευσης με δημοσίευση της προκήρυξης θα εκθέσει σε κίνδυνο τα συμφέροντα της Εταιρείας.

δ4.4) Όταν πρόκειται για συμπληρωματική εκτέλεση έργου προοριζόμενη για μερική επέκταση, ή επισκευή ή βελτίωση ήδη εκτελεσθέντων έργων μη δυναμένων να υλοποιηθούν από άλλο εργολήπτη, εφόσον η αξία του δεν υπερβαίνει το 50% του αρχικού προϋπολογισμού.

δ4.5) Όταν τα έργα εκτελούνται στο πλαίσιο προγραμματικών συμφωνιών με εργολήπτες.

δ.5) Η Εταιρεία απευθύνει έγγραφη πρόσκληση στους εργολήπτες που προεπιλέγει για τη διεξαγωγή των διαπραγματεύσεων. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τουλάχιστον την αναλυτική προκήρυξη και ειδικό έντυπο υποβολής προσφοράς, προκειμένου να συμπληρωθεί από τους ενδιαφερόμενους εργολήπτες. Αρμόδιο όργανο για την επιλογή των υποψηφίων εργοληπτών και τη σύνταξη του εντύπου υποβολής προσφοράς είναι αυτό που αποφάσισε τη διαδικασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4.

ε) Απευθείας Ανάθεση.

Το όργανο που έχει την εξουσία διενέργειας της διαδικασίας για την ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4. δύναται, σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις να αναθέτει σε συγκεκριμένο εργολήπτη την εκτέλεση του χωρίς την τήρηση κάποιας εκ των προηγουμένων διαδικασιών.

Η απευθείας ανάθεση επιτρέπεται σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις εκτέλεσης έργων, για τα οποία η οποιαδήποτε καθυστέρησή τους προκειμένου να υπάρξει αξιολόγηση περισσότερων του ενός υποψηφίων εργοληπτών ή η διεξαγωγή οποιασδήποτε εκ των λοιπών ειδικών διαδικασιών του παρόντος άρθρου, θα είχε ως αποτέλεσμα την δυσανάλογα σημαντική βλάβη των συμφερόντων της Εταιρείας.

2. Σε όλες τις διαδικασίες ανάδειξης αναδόχου, πλην εκείνης της παρ. 1(ε), του παρόντος άρθρου, θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια ώστε η επιλογή να διενεργείται μεταξύ τουλάχιστον τριών (3) υποψηφίων.

ΑΡΘΡΟ 7
ΠΙΝΑΚΕΣ-ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ-ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ

1) Η Εταιρεία δύναται να καταρτίζει πίνακες εργοληπτών για συγκεκριμένα έργα, προκειμένου να επιταχύνεται η προεπιλογή, ιδίως όταν πρόκειται κλειστή διαδικασία, διαδικασία διαπραγματεύσεων χωρίς δημοσίευση της προκήρυξης, ή πρόχειρος διαγωνισμός.

2) Τα κριτήρια βάσει των οποίων εντάσσονται εργολήπτες στους πίνακες της Εταιρείας, οι εισηγήσεις και οι λοιπές διαδικασίες κατάρτισης των πινάκων, αποφασίζονται από τον Γενικό Διευθυντή κατόπιν εισήγησης του

Σ.Π.

Οι Πίνακες Εργοληπτικών επιχειρήσεων (Π.Ε.Ε.) θα ανανεώνονται ετησίως με διαδικασία που ορίζει ο Γενικός Διευθυντής κατόπιν εισήγησης του Σ.Π. Οι Π.Ε.Ε. θα καταρτίζονται ξεχωριστά για τις διάφορες κατηγορίες έργων. Ενδεικτικά αναφέρονται ομάδες έργων για τις οποίες θα καταρτισθούν αντίστοιχοι Π.Ε.Ε.

Οικοδομικές Εργασίες / Έργα
Δεξαμενές & Υδραυλικές Εργασίες / Έργα
Ηλεκτρολογικές Εργασίες / Έργα
Μηχανολογικές Εργασίες / Έργα
Εργασίες Μηχανολογικού Εξοπλισμού
Εγκαταστάσεις
Σωληνουργικά
Καθαρισμός ή Συντήρηση Εγκαταστάσεων
Σιδηροκατασκευές
Βαφές
Χωματουργικά
Μονώσεις

3) Τα στοιχεία που γνωστοποιούν οι εργολήπτες στην Εταιρεία, θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν είναι ανακοινώσιμα σε τρίτους, εκτός εάν αυτό είναι αναγκαίο στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου και γνωστό εκ των προτέρων στον εργολήπτη. Η εκ των προτέρων γνώση και έγκριση του εργολήπτη, τεκμαίρεται όταν η δημοσιοποίηση των στοιχείων προκύπτει από το περιεχόμενα της προκήρυξης, όταν τα στοιχεία εκ της φύσεώς τους απευθύνονται στο ευρύ κοινό και όταν αυτό επιβάλλεται από την καλή πίστη ή τα συναλλακτικά ήθη.

ΑΡΘΡΟ 8
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής κλειστής διαδικασίας, ή διαγωνισμού με διαπραγμάτευση το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε τη διεξαγωγή αυτή, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4, έχει την ευθύνη σύνταξης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2. Η πρόσκληση πρέπει να έχει κατ' ελάχιστο το ακόλουθο περιεχόμενο:

α) Ειδικό κωδικό έτσι ώστε να μη συγχέεται με προσκλήσεις άλλων έργων και ρητή αναφορά στον αριθμό της προκήρυξης που αφορά.

β) Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Διεύθυνσης που έχει την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού (Επωνυμία, Τίτλο της Αρμόδιας Διεύθυνσης, Ταχυδρομική Διεύθυνση, Τηλέφωνα Επικοινωνίας, Φαξ, Ονοματεπώνυμο Αρμοδίου για Παροχή Διευκρινίσεων).

γ) Περιγραφή του σκοπού της προεπιλογής και των ποιοτικών χαρακτηριστικών των υπό εκτέλεση έργων και των απαιτουμένων προσόντων των εργοληπτών.

δ) Μνεία της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δήλωσης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

ε) Μνεία του δικαιώματος των εργοληπτών για την υποβολή ενστάσεων κατά της πρόσκλησης.

στ) Ενδεικτικά κριτήρια προεπιλογής εργοληπτών.

ζ) Κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο από το Όργανο που αποφάσισε τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης διαδικασίας, σύμφωνα με τη παρ. 4 του Άρθρου 4.

ΑΡΘΡΟ 9
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

1) Το Όργανο της εταιρείας που αποφασίζει επί του τρόπου εκτέλεσης του έργου σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 4., έχει την ευθύνη σύνταξης της σχετικής αναλυτικής προκήρυξης. Ως αναλυτική προκήρυξη νοείται το σύνολο των εγγράφων που αφορούν την ανάδειξη αναδόχου και γνωστοποιούνται στους υποψήφιους εργολήπτες.

2) Το τμήμα της αναλυτικής προκήρυξης που δημοσιεύεται, όταν αυτό απαιτείται, στην εφημερίδα των Ε.Κ και στον υπόλοιπο τύπο περιέχει κατ' ελάχιστον, αναλόγως με την ακολουθούμενη διαδικασία, τα ακόλουθα:

2.1. ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.

2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε εκτέλεση έργου ή εάν καταρτίζεται στα πλαίσια προγραμματικής συμφωνίας.

3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).

4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές και την καταληκτική ημέρα και ώρα παραλαβής τους.

5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (ανοιχτή διαδικασία εν προκειμένω) για την ανάδειξη αναδόχου.

6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό εκτέλεση έργα.

7. Τη δυνατότητα ή μη των εργοληπτών να υποβάλλουν προσφορά για μερικά μόνο ή/και για όλα τα έργα που αναφέρονται στην προκήρυξη.

Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.

8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης του έργου σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.

9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου.

10. Τη δυνατότητα για την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

11. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.

12. Τη διάρκεια ή την προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης της σύμβασης.

13. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου εκτέλεσης του έργου.

14. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φακέλλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).

15.Την αρμόδια Επιτροπή ή Διεύθυνση για την παραλαβή των προσφορών.

16. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.

17. Την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης και αξιολόγησης των επί μέρους στοιχείων των προσφορών (ενδεχομένως κατά στάδια) και το δικαίωμα παρουσίας των υποψηφίων εργοληπτών σε κάποια από αυτά.

18. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.

19. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

20. Τους ελάχιστους οικονομικούς, τεχνικούς, Υγιεινής, Ασφάλειας και Περιβαλλοντικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο εργολήπτης προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.

21. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία εργοληπτών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

22. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο υποψήφιος εργολήπτης να διατηρεί την προσφορά του, σε ισχύ.

23. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στη συγγραφή υποχρεώσεων. Το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής εφόσον εφαρμόζεται, θα πρέπει να μνημονεύεται ρητά.

24. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

25. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στον Τύπο.

26. Την επωνυμία και τη διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία μπορεί να προμηθευτεί κανείς τις συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της σύμβασης καθώς επίσης και το κόστος και τρόπο καταβολής για την απόκτηση των εγγράφων (τευχών) των γενικών και ειδικών όρων της προκήρυξης.

27. Την ημερομηνία αποστολής και δημοσίευσης της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή (στις περιπτώσεις που απαιτείται δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ε.Κ.).

28. Μνεία του κατά πόσον η σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (GATT).

2.2. ΚΛΕΙΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.

2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά εκτέλεση έργου ή εάν καταρτίζεται στα πλαίσια προγραμματικής συμφωνίας.

3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).

4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές ή οι δηλώσεις συμμετοχής.

5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (κλειστή διαδικασία εν προκειμένω) ανάδειξης αναδόχου και αιτιολόγηση για την επιλογή της.

6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό εκτέλεση έργα.

7. Τη δυνατότητα ή μη των εργοληπτών να υποβάλλουν προσφορά για μερικά μόνο ή/και για όλα τα έργα που αναφέρονται στην προκήρυξη.

Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.

8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης του έργου σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.

9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου.

10. Τη δυνατότητα για την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

11. Την ύπαρξη παρέκκλισης από τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές εφόσον επιτρέπεται κάτι τέτοιο.

12. Τη διάρκεια ή την προθεσμία ολοκλήρωσης ή εκτέλεσης σύμβασης.

13. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου εκτέλεσης του έργου.

14. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φακέλλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).

15. Τη Διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να διαβιβαστούν οι αιτήσεις συμμετοχής.

16. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής.

17. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις συμμετοχής.

18. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την αποστολή των προσκλήσεων προς υποβολή προσφορών.

19. Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.

20. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

21. Τους ελάχιστους οικονομικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο εργολήπτης προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.

22. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία εργοληπτών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

23. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο υποψήφιος εργολήπτης να διατηρεί την προσφορά του, σε ισχύ.

24. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στην πρόσκληση υποβολής των προσφορών.

25. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

26. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης από τους αναθέτοντες φορείς.

27. Την ημερομηνία αποστολής και δημοσίευσης της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή. (Όταν έχει προηγηθεί Δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ε.Κ.).

28. Μνεία του κατά πόσον η σύμβαση καλύπτεται από τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις (GATT).

2.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

1. Αριθμό και Κωδικοποίηση προκήρυξης.

2. Το είδος της σύμβασης, αν δηλαδή αφορά σε εκτέλεση έργου ή εάν καταρτίζεται στα πλαίσια προγραμματικής συμφωνίας.

3. Τα πλήρη στοιχεία της Εταιρείας και της Αρμόδιας Διευθύνσεως που έχει επιληφθεί του διαγωνισμού (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, Αρμόδια Διεύθυνση, Αρμόδιος Υπάλληλος για την παροχή πληροφοριών).

4. Ημερομηνία και ώρα (χρονικό διάστημα) κατά την

οποία θα υποβάλλονται οι προσφορές ή οι δηλώσεις συμμετοχής.

5. Την ακολουθούμενη διαδικασία (διαδικασία με διαπραγμάτευση εν προκειμένω) ανάδειξης αναδόχου.

6. Τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που εξειδικεύουν τα υπό εκτέλεση έργα.

7. Τη δυνατότητα ή μη των εργοληπτών να υποβάλλουν προσφορά για μερικά μόνο ή/και για όλα τα έργα που αναφέρονται στην προκήρυξη.

Εφόσον η σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα, την αναφορά τους κατά τάξη μεγέθους και τη διευκρίνιση για το εάν είναι δυνατή η υποβολή προσφοράς για ένα, περισσότερα ή και για όλα τα τμήματα.

8. Την ύπαρξη υποχρέωσης αποκλειστικής ανάθεσης του έργου σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη εάν αυτό προβλέπεται από συγκεκριμένες νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις καθώς και τις διατάξεις που την προβλέπουν.

9. Τη διευκρίνιση του εάν τα νομικά πρόσωπα, υποχρεούνται να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους, που θα έχουν την ευθύνη για την εκτέλεση του έργου.

11. Τη διάρκεια ή την προθεσμία ολοκλήρωσης ή εκτέλεσης της σύμβασης.

12. Συνοπτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος και του τόπου εκτέλεσης του έργου.

13. Τους φακέλλους των προσφορών και τον τρόπο σήμανσης και σφράγισής τους (Φακέλλος Δικαιολογητικών, Φάκελλος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς και Φάκελλος Οικονομικών Στοιχείων Προσφοράς).

14. Τη Διεύθυνση στην οποία θα πρέπει να διαβιβαστούν οι αιτήσεις συμμετοχής.

15. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την παραλαβή των αιτήσεων συμμετοχής.

16. Τη γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι αιτήσεις συμμετοχής.

17. Την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας για την αποστολή των προσκλήσεων προς υποβολή προσφορών.

18.Τις εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις που ενδεχομένως απαιτούνται.

19. Τους βασικούς όρους χρηματοδότησης και πληρωμής με αναφορά στις σχετικές κανονιστικές διατάξεις.

20. Τους ελάχιστους οικονομικούς και τεχνικούς όρους τους οποίους πρέπει να πληροί ο εργολήπτης προκειμένου να του ανατεθεί η σύμβαση.

21. Τη νομική μορφή την οποία θα πρέπει ενδεχομένως να περιβληθεί μια κοινοπραξία εργοληπτών εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

22. Την χρονική περίοδο κατά την οποία έχει υποχρέωση ο υποψήφιος εργολήπτης να διατηρεί την προσφορά του.

23. Τα κριτήρια για την ανάθεση της σύμβασης εφόσον δεν περιέχονται στην πρόσκληση υποβολής των προσφορών.

24. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

25. Την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης από τους αναθέτοντες φορείς.

26. Την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπως παρέχεται από την Υπηρεσία αυτή. (Όταν έχει προηγηθεί δημοσίευση στην Εφημερίδα των Ε.Κ.)

Τα ανωτέρω στοιχεία θα αποτελούν και ελάχιστο περιεχόμενο της περίληψης της αναλυτικής προκήρυξης.

3. Στην αναλυτική Προκήρυξη περιέχονται και τα έγραφα (τεύχη) Γενικών και Ειδικών όρων της που θεωρούνται ενιαίο κείμενο και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

α. Γενικοί Όροι Προκήρυξης (Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων)

Οι Γ.Ο. περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α1. Τα τυπικά προσόντα των εργοληπτών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής (Εγγραφή σε Επιμελητήριο, Βεβαίωση από αρμόδια αρχή περί της συστάσεως του νομικού προσώπου και της εκπροσωπήσεώς του κ.λπ.).

α2. Τη γλώσσα στην οποία πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.

α3. Το τρόπο υποβολής των προσφορών (ταχυδρομικά, ιδιοχείρως κ.λ.π). και την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.

α4. Το χρόνο ισχύος των προσφορών.

α5. Τον τρόπο κατάρτισης των προσφορών έτσι ώστε να αποφεύγονται αμφιβολίες περί του περιεχομένου τους (Εκτύπωση με μηχανικά μέσα, απουσία ξυσμάτων, συντμήσεων και κενών δυναμένων να θέσουν σε αμφιβολία το ακριβές περιεχόμενό της).

α6. Τον τρόπο αναγραφής των τιμών.

α7. Μνεία προς τους εργολήπτες ότι υποχρεούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους επί ποινή απαραδέκτου ότι έχουν λάβει γνώση της προκήρυξης και των Γενικών και Ειδικών όρων της και του παρόντος Κανονισμού τους οποίους δέχονται ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.

α8. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στη διαδικασία, εφόσον απαιτείται. Στον ανάδοχο θα επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής αφού προηγουμένως υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον απαιτείται.

α9. Οι τίτλοι των άρθρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί και οι γενικοί όροι της (Εφόσον πρόκειται να υπογραφεί Σύμβαση). Εάν πρόκειται να δοθεί παραγγελία στον μειοδότη, θα αναφέρεται σχέδιο παραγγελίας.

α10. Μνεία περί του απαραδέκτου των αντιπροσφορών.

α11. Τα μέγιστα ποσοστά προκαταβολών.

α12. Τις Αρμόδιες Διευθύνσεις και Επιτροπές για την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενστάσεων.

α13. Τον τρόπο και τις προθεσμίες υποβολής ενστάσεων.

α14. Το δικαίωμα της ΕΔΔ ή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών να προβαίνει σε διαπραγματεύσεις με τον μειοδοτήσαντα εργολήπτη ή επί ισοδυνάμων προσφορών με όλους τους αντίστοιχους εργολήπτες.

α15. Τη διαδικασία κατακύρωσης.

α16. Τις ποινικές ρήτρες για τις τυχόν καθυστερήσεις στην εκτέλεση του έργου.

α17. Το εφαρμοστέο Δίκαιο και τα αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση διαφορών.

β. Ειδικοί όροι Προκήρυξης (Ε.Ο.). Οι Ε.Ο. θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

β1. Περιγραφή του αντικειμένου του έργου με όσο το δυνατόν λεπτομερέστερο τρόπο.

β2. Τα ειδικά κριτήρια αξιολόγησης και τον μαθηματικό τρόπο για τον προσδιορισμό της ανηγμένης τιμής ή των λοιπών κριτηρίων προκειμένου περί έργων αξιολογουμένων με το κριτήριο της συμφερότερης προσφοράς.

β3. Ο προσδιορισμός των προσφερομένων τιμών ως

σταθερών και αμετάβλητων ή η δυνατότητα αναπροσαρμογής τους. Στη δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να ορίζεται και ο τύπος αναπροσαρμογής τιμών.

β4. Ο τρόπος καταβολής του τιμήματος και οι όροι τυχόν χρηματοδότησης.

β5. Δικαιολογητικά έγγραφα και φορολογικά στοιχεία για την διενέργεια των πληρωμών.

β6. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν για το έργο με τον μέγιστο δυνατό βαθμό ανάλυσης.

β7. Οι όροι που πρέπει να εκπληρωθούν και τα έγγραφα που πρέπει να συμπληρωθούν και υπογραφούν για να τεθεί σε ισχύ η σύμβαση ή η παραγγελία.

β8. Ο τρόπος συμπλήρωσης των οικονομικών προσφορών και η τυχόν απαίτηση συμπλήρωσής τους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ.4.

4. Εκτός των Ειδικών και Γενικών Όρων, η Εταιρεία θα παρέχει, εφόσον είναι εφικτό, στους υποψήφιους Εργολήπτες τα κάτωθι:

α. Σχέδιο Σύμβασης που θα καταρτισθεί με το ανάδοχο ή σχέδιο εντολής.

β. Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων εφόσον δεν έχει καλυφθεί από τους Ειδικούς Όρους.

γ. Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου και των Υλικών - Προσχέδια-Σχέδια Οριστικής Μελέτης ή Προμελέτης.

δ. Υπολογισμός αξίας νέων ή πρόσθετων ή προαιρετικών εργασιών.

ε. Όροι ασφαλείας στα εργοτάξια του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Αρμόδια για την παραλαβή των προσφορών είναι η Επιτροπή Διεξαγωγής Διαγωνισμού. Οι προσφορές κατατίθενται από τους εργολήπτες στην ΕΔΔ ή στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 3, ιδιοχείρως ή αποστέλλονται με συστημένη επιστολή επί αποδείξει παραλαβής στην Εταιρεία υπ' όψιν της ΕΔΔ ή της αρμόδιας Διεύθυνσης. Ως χρόνος υποβολής νοείται ο χρόνος άφιξης της προσφοράς στην Εταιρεία. Οι προσφορές χωρίζονται σε τρεις τουλάχιστον φακέλλους που έκαστος περιέχει αντίστοιχα α) τα δικαιολογητικά που σχετίζονται με τα τυπικά προσόντα του εργολήπτη β) τα τεχνικά στοιχεία και γ) τα οικονομικά στοιχεία. Κάθε φάκελλος φέρει στο εξωτερικό μέρος τους τις ενδείξεις (α) Δικαιολογητικά Εργολήπτη, (β) Τεχνικό Μέρος Προσφοράς και (γ) Οικονομικά Στοιχεία.

2. Οι προσφορές είναι παραδεκτές και παραλαμβάνονται από την ΕΔΔ ή τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών μόνο εφόσον έχουν υποβληθεί εμπροθέσμως κατά τα ειδικώς οριζόμενα στην προκήρυξη. Απαράδεκτες θεωρούνται οι προσφορές που αν και έχουν παραδοθεί εμπροθέσμως, δεν είναι σε κλειστούς σφραγισμένους φακέλλους ή υποβάλλονται από εργολήπτες που έχουν αποκλεισθεί από την εκτέλεση έργων της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό ή υποβάλλονται από μη επιλεγέντες εργολήπτες στα πλαίσια κλειστού Διαγωνισμού.

Οι κατά τα ανωτέρω απαράδεκτες προσφορές δεν αποσφραγίζονται και οι εργολήπτες καλούνται να τις παραλάβουν μέχρι την ημερομηνία εκδόσεως των αποτελεσμάτων της διαδικασίας. Εάν οι εργολήπτες δεν προσέλθουν, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας τις καταστρέφει συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο.

3. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας αφού παραλάβει τις παραδεκτά υποβληθείσες προσφορές αποστέλλει το φάκελο με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς στην Επιτροπή Τεχνικής Αξιολόγησης Προσφορών ή στην αρμόδια για την αξιολόγηση Διεύθυνση. Μετά το πέρας της Τεχνικής Αξιολόγησης και της βαθμολόγησης του τεχνικού μέρους των προσφορών οι τεχνικές προσφορές μαζί με τη βαθμολογία διαβιβάζονται στην ΕΔΔ ή στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών. Εάν κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή το έργο της ΕΤΑΠ ή της αρμόδιας για την αξιολόγηση Διεύθυνσης περιορίζεται στον έλεγχο της συμμόρφωσης των προσφορών με τους απαράβατους όρους που θέτει η προκήρυξη ως προς τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών. Εάν κριτήριο κατακύρωσης είναι η συμφερότερη προσφορά η ΕΤΑΠ θα πρέπει να αξιολογήσει και βαθμολογήσει τις ανταγωνιστικές προσφορές ως προς τα ποιοτικά - τεχνικά χαρακτηριστικά.

4. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποσφραγίζει τους φακέλλους των οικονομικών προσφορών και συνδυάζει την τεχνική αξιολόγηση με τα οικονομικά στοιχεία. Το κριτήριο ανάδειξης του αναδόχου αποτελεί συνάρτηση της τεχνικής αξιολόγησης και της οικονομικής προσφοράς η οποία μπορεί να συντάσσεται με τους ακόλουθους ενδεικτικά αναφερόμενους τρόπους:

(α) Ενιαία έκπτωση επί του τιμολογίου που προτείνει η Εταιρεία.

Στην περίπτωση αυτή προσφέρεται έκπτωση ως ποσοστό επί τοις εκατό, επί της τιμολόγησης που έχει γνωστοποιήσει η Εταιρεία στους υποψήφιους εργολήπτες.

(β) Επιμερισμός εκπτώσεων.

Η Εταιρεία παρέχει στους υποψήφιους εργολήπτες διάφορα τιμολόγια που αφορούν τις επιμέρους εργασίες του υπό εκτέλεση έργου. Οι εργολήπτες παρέχουν έκπτωση σε κάθε επιμέρους τιμολόγιο. Αναλόγως της συμμετοχής εκάστης εργασίας στη διαμόρφωση του τελικού προϋπολογισμού, η ΕΔΔ θα υπολογίσει το μέσο όρο του ποσοστού έκπτωσης που παρέχει έκαστος υποψήφιος εργολήπτης, προκειμένου να καταστούν συγκρίσιμες οι ανταγωνιστικές προσφορές.

(γ) Ελεύθερη Συμπλήρωση Τιμολογίου

Η Εταιρεία παρέχει στους υποψήφιους εργολήπτες πίνακες με τις εργασίες που πρέπει να εκτελεσθούν χωρίς αναγραφή τιμών. Έκαστος εργολήπτης τιμολογεί τις υπό εκτέλεση εργασίες ανά μονάδα και προσφέρει συνολικό προϋπολογισμό.

(δ) Συμπλήρωση Τιμολογίου και συνεκτίμηση ομαλής σχέσης επιμέρους κονδυλίων.

Οι υποψήφιοι εργολήπτες συμπληρώνουν πίνακες που τους χορηγεί η Εταιρεία με τις υπό εκτέλεση εργασίες. Η ΕΔΔ ελέγχει εάν τα επί μέρους κονδύλια βρίσκονται σε σχέση ομαλότητας μεταξύ τους.

Το αρμόδιο όργανο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου δύναται να ορίζει εναλλακτικούς τρόπους συμπλήρωσης τιμολογίου.

5. Στην προκήρυξη διευκρινίζονται τα στάδια διεξαγωγής της διαδικασίας, ο τρόπος συμπλήρωσης των οικονομικών προσφορών, τα κριτήρια αξιολόγησης το δικαίωμα παράστασης των υποψηφίων εργοληπτών σε ορισμένα στάδια και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της τεχνικής αξιολόγησης, των οικονομικών στοιχείων και της ανάδειξης του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι φάκελλοι προσφοράς που παραδίδονται στην ΕΔΔ ή στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Εταιρείας από κάθε προμηθευτή, είναι τουλάχιστον τρεις, κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 10. Όλοι οι φάκελλοι θεωρούνται ως ενιαία προσφορά και λαμβάνουν ενιαίο αριθμό πρωτοκόλλου αμέσως μόλις υποβληθούν. Στη συνέχεια ο φάκελλος που περιέχει τα δικαιολογητικά του εργολήπτη αποσφραγίζεται από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή σε άλλη ημερομηνία που αναφέρεται στην προκήρυξη. Κατά την αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται οι υποψήφιοι εργολήπτες εκτός εάν η προκήρυξη ορίζει διαφορετικά. Οι παριστάμενοι εργολήπτες ή οι εκπρόσωποί τους δύνανται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων.

1.1. Η αποσφράγιση των φακέλλων που περιέχουν τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών γίνεται από την ΕΤΑΠ ή την αρμόδια για την αξιολόγηση Διεύθυνση της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 3. Οι εργολήπτες που συμμετείχαν στη διαδικασία είναι δυνατόν να λάβουν γνώση του περιεχομένου των τεχνικών προσφορών όλων των υποψηφίων, εφόσον αυτό προβλέπεται από τη διακήρυξη και σε χρόνο που θα ορίζει η ΕΔΔ.

1.2. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται μετά το πέρας της αποσφράγισης όλων των υπολοίπων υποβληθέντων φακέλλων και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η τεχνική αξιολόγηση. Κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών έχουν δικαίωμα να παρίστανται οι εργολήπτες που υπέβαλαν παραδεκτά προσφορές. Όταν διενεργείται πρόχειρος διαγωνισμός, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές υποβάλλονται και το περιεχόμενό τους ανακοινώνεται ταυτόχρονα. Στις περιπτώσεις του Άρθρου 6.1.δ (Διαδικασία με Διαπραγματεύσεις) οι υποψήφιοι εργολήπτες υποβάλλουν εγγράφως τις κατ΄ αρχήν προσφορές τους, προκειμένου να αποτελέσουν τη βάση της διαπραγμάτευσης. Η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων είναι δυνατόν να γίνεται ταυτόχρονα, εφόσον αυτό προβλέπεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να επιταχυνθούν οι διαδικασίες των διαπραγματεύσεων.

1.3. Εάν κάποια προσφορά έχει κριθεί κατά την τεχνική αξιολόγηση ακατάλληλη λόγω μη συμμόρφωσής της με απαράβατους όρους της προκήρυξης, τότε ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς δεν αποσφραγίζεται και το σύνολο της προσφοράς κρίνεται απορριπτέο. Ο εργολήπτης που αποκλείστηκε λόγω τεχνικής ακαταλληλότητας, καλείται κατά την φάση αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, προκειμένου να του ανακοινωθεί ο αποκλεισμός του και να του επιστραφεί ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία του. Ο εργολήπτης που αποκλείστηκε κατά τα ανωτέρω, έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά του αποκλεισμού του και άρνησης παραλαβής του φακέλλου που περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του. Εάν η ένσταση γίνει δεκτή, το τεχνικό μέρος της προσφοράς αξιολογείται και ο φάκελλος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται σε νέα ημερομηνία, κατά την οποία καλούνται να παραστούν όλοι οι υποψήφιοι εργολήπτες. Εάν η ένσταση απορριφθεί, ο φάκελλος με τα οικονομικά στοιχεία της απορριφθείσας προσφοράς επιστρέφεται κατά την διαδικασία του Άρθρου 9 παρ. 2.

2. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται διαζευκτικά με τη χρήση των εξής κριτηρίων:

Α) της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, δηλαδή συνδυασμού τεχνικών και οικονομικών στοιχείων,

Β) της χαμηλότερης τιμής/ή βέλτιστης οικονομικής προσφοράς.

2.1. Όταν κριτήριο αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά, η προκήρυξη πρέπει να προβλέπει μέθοδο αξιολόγησης των ακόλουθων στοιχείων των προσφορών.

(α) Των προδιαγραφών.

(β) Τη συμβατότητα των προτεινομένων μεθόδων εκτέλεσης έργων με τις υποδομές και τα υπάρχοντα υλικά της Εταιρείας.

(γ) Την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας (warranty) των έργων που θα εκτελεσθούν. Το κριτήριο αυτό έχει ιδιαίτερη σπουδαιότητα προκειμένου για εγκαταστάσεις με προέχοντα τεχνολογικό χαρακτήρα.

(δ) Τους προσφερόμενους από τον υποψήφιο εργολήπτη όρους αποπληρωμής.

(ε) Τη δυνατότητα υποστήριξης των παραδιδομένων έργων μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου.

(στ) Την αξιοπιστία, την εμπειρία και τα ειδικά προσόντα των εργοληπτών.

(ζ) Οι χρόνοι αποπεράτωσης των εργασιών και παράδοσης των έργων.

(η) Κάθε άλλο στοιχείο δεκτικό αξιολόγησης και σύγκρισης.

Η συνεκτίμηση των ανωτέρω στοιχείων θα πρέπει εφόσον είναι εφικτό να εκφράζεται αριθμητικά με βαθμολόγηση. Το τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης θα προκύπτει μετά την αποκάλυψη των οικονομικών στοιχείων που πρέπει να παρουσιάζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη σχετικά με τις οικονομικές προσφορές και τον τρόπο συμπλήρωσής τους. Ως πλέον συμφέρουσα νοείται η προσφορά της οποίας το κλάσμα με αριθμητή την προσφερόμενη τιμή και παρανομαστή το αποτέλεσμα της βαθμολόγησης έχει τη μικρότερη τιμή εν σχέσει προς το αντίστοιχο κλάσμα των υπολοίπων προσφορών (Μέθοδος Ανοιγμένης Τιμής). Ο ακριβής μαθηματικός τύπος για την εξαγωγή της ανοιγμένης τιμής θα ορίζεται από το όργανο της εταιρείας που αποφασίζει την εκτέλεση του έργου.

Για την ανάδειξη πάντως της συμφερότερης προσφοράς, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών μπορούν να χρησιμοποιούν άλλους τρόπους σύγκρισης εφόσον αυτό επιβάλλεται από τα ειδικά χαρακτηριστικά του έργου.

2.2. Όταν κριτήριο αξιολόγησης είναι η χαμηλότερη τιμή, ανάδοχος ορίζεται εκείνος που προσφέρει την χαμηλότερη τιμή ή τη βέλτιστη οικονομική προσφορά ανάλογα με τον τρόπο συμπλήρωσης της κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 10 του παρόντος, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη ποιοτικά χαρακτηριστικά. Η εταιρεία εάν θεωρήσει ότι η μειοδοτούσα προσφορά είναι αδικαιολόγητα χαμηλή, δύναται να ζητήσει περαιτέρω έγγραφες διευκρινίσεις. Εάν αυτές κριθούν μη ικανοποιητικές, η εταιρεία έχει δικαίωμα να αγνοήσει την προσφορά αυτή.

2.3. Προϋπόθεση για την ανάδειξη αναδόχου με οποιοδήποτε κριτήριο, είναι η αξιολογούμενη προσφορά να συμμορφώνεται με τους απαράβατους όρους που θέτει η

προκήρυξη. Η τυχόν μη συμμόρφωση προσφοράς με οποιονδήποτε απαράβατο όρο της προκήρυξης, την καθιστά ανεπίδεκτη αξιολόγησης και απορριπτέα στο σύνολό της.

2.4. Ανεπίδεκτες αξιολόγησης κρίνονται επίσης οι προσφορές που περιέχουν αιρέσεις εν σχέσει προς τη συμμόρφωση με απαράβατους όρους και ως εκ τούτου είναι απορριπτέες στο σύνολό τους. Εάν υφίστανται αιρέσεις σε σχέση με τη συμμόρφωση του υποψηφίου εργολήπτη προς επιθυμητούς όρους, τότε θεωρείται ότι η προσφορά αδυνατεί να τους εκπληρώσει και βαθμολογείται με μηδέν (0) για τους όρους αυτούς.

2.5. Οι αντιπροσφορές είναι απαράδεκτες δεν εξετάζονται και επιστρέφονται ή καταστρέφονται κατά τη διαδικασία του Άρθρου 9 παρ. 2. Δεν θεωρούνται ως αντιπροσφορές πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία που τυχόν ζήτησε η Εταιρεία, εκτός εάν ο εργολήπτης επ΄ ευκαιρία της υποβολής των ζητουμένων στοιχείων και επιπλέον αυτών συνυποβάλλει στοιχεία συνιστώντα αντιπροσφορά.

ΑΡΘΡΟ 12
ΑΝΑΒΟΛΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ-ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4, δύναται να αναβάλει, επαναλάβει, ματαιώσει ή παρατείνει την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου με αιτιολογημένη απόφασή του.

Ως λόγοι αναβολής, επανάληψης, ματαίωσης ή παράτασης θεωρούνται ενδεικτικά οι ακόλουθοι:

α) Η ανυπαρξία συμμετοχής υποψηφίων εργοληπτών στα χρονικά όρια που έθεσε η προκήρυξη ή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

β) Ο μικρός αριθμός συμμετοχής υποψηφίων εργοληπτών στη διαδικασία.

γ) Η ύπαρξη αποχρωσών ενδείξεων ότι οι συμμετέχοντες υποψήφιοι εργολήπτες έχουν εφαρμόσει εναρμονισμένη πρακτική στην υποβολή των προσφορών τους ή έχουν προβεί σε άλλες αθέμιτες πράξεις με αποτέλεσμα να περιορισθεί ο ανταγωνισμός επί ζημία της Εταιρείας.

δ) Όταν η συνέχιση της διαδικασίας είναι πρόδηλο ότι θα αποβεί βλαπτική για την Εταιρεία κατά οποιονδήποτε τρόπο.

2. Εάν η διαδικασία αναβληθεί, επαναληφθεί, ή ματαιωθεί οι τυχόν ήδη υποβληθείσες προσφορές επιστρέφονται στους εργολήπτες μετά από πρόκλησή τους. Εάν οι εργολήπτες δεν προσέλθουν για την παραλαβή εντός 45 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης οι προσφορές τους καταστρέφονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 9 παρ. 2. Εάν η διαδικασία παραταθεί και ταυτόχρονα ζητηθεί παράταση ισχύος των υποβαλλομένων προσφορών η εταιρεία ζητά έγγραφη σχετική δήλωση από τους εργολήπτες που ήδη έχουν υποβάλει προσφορές. Εάν οι εργολήπτες αρνηθούν να προβούν στη δήλωση αυτή, τότε τους επιστρέφονται οι φάκελλοι κατά τη διαδικασία που ακολουθείται επί αναβολής ή ματαιώσεως.

ΑΡΘΡΟ 13
ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κάθε εργολήπτης που έχει έννομο συμφέρον δύναται να υποβάλει ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας ανάδειξης αναδόχου και κατά του αποτελέσματός της.

2. Οι ενστάσεις υποβάλλονται παραδεκτά και εξετάζονται από τα αρμόδια όργανα εφόσον οι υποβάλλοντες πληρούν τις προϋποθέσεις και τηρούν τις διαδικασίες που ορίζονται στο παρόν άρθρο.

3. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο πρωτόκολλο της εταιρείας και αφορούν αποκλειστικά:

α) Την προκήρυξη

β) την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα αποτελέσματα της προεπιλογής

γ) τη διαδικασία υποβολής προσφορών

δ) Τα αποτελέσματα της Τεχνικής Αξιολόγησης

ε) Τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού

στ) Τον χαρακτηρισμό προσφορών ως απαραδέκτων

η) Την εκτέλεση, την ερμηνεία ή τη λύση της σύμβασης

4. Ενστάσεις κατά της προκήρυξης υποβάλλονται το αργότερο μετά πάροδο του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσης της για τελευταία φορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων κατά της διακήρυξης το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

5. Ενστάσεις κατά την πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλονται το αργότερο μετά πάροδο του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της δημοσίευσής της για τελευταία φορά και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων συμμετοχής. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων κατά της πρόσκλησης ενδιαφέροντος το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής δηλώσεων συμμετοχής. Ενστάσεις κατά της προεπιλογής στην οποία προβαίνει η Εταιρεία μετά την λήψη των δηλώσεων συμμετοχής, υποβάλλονται εντός του ημίσεως του χρόνου που μεσολαβεί μεταξύ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής δήλωσης συμμετοχής και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς από τους προεπιλεγέντες. Οι ενστάσεις κατά των αποτελεσμάτων της προεπιλογής εξετάζονται από το Δ.Σ ή από όργανο ειδικά προς τούτο οριζόμενο από το Δ.Σ. Η απόφαση επί των ενστάσεων κατά της προεπιλογής πρέπει να εκδοθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

6. Ενστάσεις κατά της διαδικασίας υποβολής προσφορών, υποβάλλονται το αργότερο εντός των πέντε (5) επομένων ημερών και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων το αργότερο μέχρι την διαβίβαση του τεχνικού μέρους των προσφορών στην ΕΤΑΠ.

7. Ενστάσεις κατά του αποτελέσματος της Τεχνικής Αξιολόγησης υποβάλλονται το αργότερο εντός των πέντε (5) επομένων ημερών από της γνωστοποιήσεως των αποτελεσμάτων αυτών στον ενιστάμενο εργολήπτη και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψεως αποφάσεως επί των ενστάσεων το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών στοιχείων των προσφορών. Εάν ο χρόνος αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών δεν απέχει τουλάχιστον πέντε ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της Τεχνικής Αξιολόγησης, οι ανωτέρω αποφάσεις θα λαμβάνονται εντός πέντε (5) ημερών από την αποσφράγι-

ση των οικονομικών προσφορών.

8. Ενστάσεις κατά του Αποτελέσματος του Διαγωνισμού υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από της ανακοινώσεώς του και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την ΕΔΔ ή την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, η οποία εισηγείται στο αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου όργανο της Εταιρείας, σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4, το οποίο αποφαίνεται οριστικά επί των ενστάσεων αυτών.

9. Ενστάσεις κατά του χαρακτηρισμού προσφορών ως απαραδέκτων υποβάλλονται το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών και εντός του ωραρίου εργασίας της Εταιρείας από της γνωστοποιήσεως στον εργολήπτη του αποκλεισμού του. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την υποχρέωση λήψης απόφασης επί των ενστάσεων το αργότερο εντός δύο (2) ημερών από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής τους.

10. Ενστάσεις σχετικά με την ερμηνεία, την εκτέλεση ή την λύση της Σύμβασης υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γεγονός που τις προκάλεσε. Οι ενστάσεις αυτές εξετάζονται από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του Έργου, σύμφωνα με την παρ. 4 του Άρθρου 4.

11. Οι ενστάσεις υποβάλλονται παραδεκτά εφόσον τηρούνται οι προθεσμίες που τίθενται με το παρόν άρθρο. Προϋπόθεση του παραδεκτού των ενστάσεων είναι η αναγραφή του αριθμού και της κωδικοποίησης του έργου στο οποίο αναφέρονται και του σταδίου της διαδικασίας στην οποία αναφέρονται.

12. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν παραδεκτά πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να αναφέρονται στο σύνολο των αιτιάσεων του ενιστάμενου εργολήπτη. Η υποβολή ενστάσεων δεν αναστέλλει οποιαδήποτε διαδικασία ανάδειξης αναδόχου ή εκτέλεσης του έργου. Η αποδοχή ενστάσεως από το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας θα πρέπει να αναφέρεται στην αντικανονικότητα που έλαβε χώρα και να συνοδεύεται από πρόταση επί των αναγκαίων μέτρων που θα ληφθούν για την αποκατάσταση της κανονικότητας της διαδικασίας και την αποτροπή οποιασδήποτε δυσμενούς επίπτωσης σε βάρους του ενισταμένου εργολήπτη. Η αναβολή, η παράταση, η ματαίωση ή η επανάληψη του διαγωνισμού ως αποτέλεσμα αποδοχής κάποιας ένστασης, θα πρέπει να αποφασίζονται μόνο όταν δεν υπάρχει άλλος τρόπος για την άρση της αντικανονικότητας που έλαβε χώρα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται τηλεομοιοτυπικά στους εργολήπτες που τις υπέβαλαν εντός πέντε (5) ημερών από της εκδόσεώς τους.

13. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων είναι τελεσίδικες και οποιαδήποτε διαμαρτυρία ή νέα ένσταση επί των αποφάσεων αυτών είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπ' όψιν από την Εταιρεία και τα όργανα διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η απάντηση επί υποβληθείσας ένστασης δεν κοινοποιηθεί στον ενιστάμενο εντός δέκα (10) ημερών μετά την υποβολή της, η ένσταση θα θεωρείται απορριφθείσα.

ΑΡΘΡΟ 14
ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1) Μετά το πέρας της διαδικασίας της τεχνικής αξιολόγησης και το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών, η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι δυνατόν να διενεργούν διαπραγματεύσεις με τον επιλαχόντα μειοδοτήσαντα εργολήπτη ή με τους κριθέντες ως απολύτως ισοδύναμους εργολήπτες, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις και εφόσον αυτό προβλέπεται στην προκήρυξη:

α) Με τον πρώτο επιλαχόντα μειοδότη εφόσον ο αρχικός δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή ανακαλέσει την προσφορά του ή υπάρχει αντικειμενικά οριστική αδυναμία του να προβεί σε κατάρτιση σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται έγκριση του Οργάνου που έχει την εξουσία κατακύρωσης.

β) Σε περίπτωση ισοδυνάμων προσφορών, οι διαπραγματεύσεις διεξάγονται μεταξύ των αντίστοιχων εργοληπτών.

2) Εφόσον το Όργανο που έχει την εξουσία κατακύρωσης κρίνει τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου ασύμφορα για την Εταιρεία, δύναται να παραγγέλλει στην ΕΔΔ ή στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών τη διενέργεια διαπραγματεύσεων, προκειμένου να αποφευχθεί η αναβολή ή η ματαίωση της εκτέλεσης του έργου. Προϋπόθεση για την διενέργεια των διαπραγματεύσεων είναι να μην έχει εξαντληθεί ο χρόνος ισχύος των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη.

3) Επί ισοδυνάμων προσφορών που αφορούν έργο, μη δεκτικό επιμερισμού ή εάν οι εργολήπτες αρνούνται τον επιμερισμό της κατακύρωσης, η απόφαση για το μειοδότη μπορεί να ληφθεί κατόπιν κληρώσεως.

4) Εάν ως διαδικασία ανάδειξης αναδόχου έχει ορισθεί αυτή του άρθρου 6.1.δ (διαδικασία με διαπραγματεύσεις) η εφαρμογή της παραγράφου 1.β. του παρόντος αποκλείεται.

ΑΡΘΡΟ 15
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

1) Το Όργανο της Εταιρείας που έχει την αρμοδιότητα διεξαγωγής της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με το Άρθρο 4, παρ. 4, καταρτίζει τελική έκθεση με τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου. Προκειμένου περί έργων προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 1.173.800 Ευρώ, η ανωτέρω έκθεση με τα αποτελέσματα της διαδικασίας υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του. Η ίδια έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του απαιτείται και για έργα αξίας μεγαλύτερης των 469.500 Ευρώ, όταν ο προτεινόμενος ανάδοχος είναι μέτοχος της εταιρείας ή συνδεδεμένη επιχείρηση. Στη συνέχεια, ανακοινώνει στο μειοδότη το αποτέλεσμα και τον καλεί για την κατάρτιση σύμβασης ή για την λήψη παραγγελίας και εξουσιοδοτεί το πρόσωπο που θα υπογράψει τη σύμβαση ή την εντολή παραγγελίας για την εκτέλεση του έργου για λογαριασμό της Εταιρείας. Επί ισοδυνάμων προσφορών, η κατακύρωση μπορεί να αφορά περισσότερους εργολήπτες και επιμερισμό της εκτέλεσης του έργου. Η κατακύρωση μπορεί να αφορά περισσότερους εργολήπτες εάν σύμφωνα με την προκήρυξη υπήρχε δυνατότητα υποβολής προσφοράς για μέρος του προκηρυχθέντος έργου. Είναι επίσης δυνατόν η κατακύρωση να γίνεται για τμήμα του έργου στους επόμενους του πρώτου μειοδότες για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου από την ύπαρξη ενός μόνου εργολήπτη ή για λόγους γενικότερου συμφέροντος της εταιρείας. Για την υλοποίηση αυτής της ευχέρειας θα πρέπει να τίθενται οι σχετικοί όροι στην προκήρυξη.

2) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στον ανάδοχο δεν αποτελεί σύμβαση ή παραγγελία. Προκειμένου να τεθεί σε ισχύ σύμβαση ή παραγγελία θα πρέπει να υπογραφεί σχετικό έγγραφο και να εκπληρωθούν οι λοιποί όροι που θέτει η προκήρυξη.

3) Η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας προς τον ανάδοχο, γίνεται με έγγραφο κοινοποιούμενο με συστημένη επιστολή, με τηλεομοιοτυπία (fax), με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με επιστολή δια ιδιωτικής εταιρείας ταχυμεταφορών επί αποδείξει παραλαβής. Η ανακοίνωση περιέχει επίσης πρόσκληση για την υπογραφή σύμβασης ή τη λήψη εντολής, εκτέλεσης έργου, για την υποβολή εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και γενικά για την υποβολή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου απαιτεί η προκήρυξη. Μαζί με την ανακοίνωση κοινοποιείται Σχέδιο της υπό κατάρτιση Σύμβασης. Η πρόσκληση ορίζει επίσης την προθεσμία προσέλευσης του αναδόχου για την υπογραφή της Σύμβασης και υποβολής των ανωτέρω εγγράφων. Η προθεσμία αυτή δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη των 30 ημερών, ούτε μικρότερη των 15 ημερών από την ειδοποίηση του αναδόχου.

4) Για έργα αξίας μεγαλύτερης των 5.000.000 Ευρώ, η Εταιρεία αποστέλλει ανακοίνωση για την κατακύρωση εντός 48 ημερών από την ημερομηνία σύναψης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 16
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΝΤΟΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1) Η σύμβαση που θα καταρτισθεί με το μειοδότη προτείνεται με τη μορφή Σχεδίου Συμβάσεως από την Εταιρεία. Η ΕΔΔ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έχει την ευθύνη σύνταξης του Σχεδίου Συμβάσεως μόλις λάβει σχετική εντολή από το Όργανο που έχει την ευθύνη της κατακύρωσης, σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ. 4. Το Σχέδιο Σύμβασης πρέπει να έχει ενσωματώσει σε μορφή συμβατικού κειμένου το σύνολο των όρων της κατακυρωτικής απόφασης, των απαράβατων όρων της προκήρυξης, το σύνολο των επιθυμητών όρων της προκήρυξης που ικανοποιεί η προσφορά του Αναδόχου και τα οικονομικά στοιχεία που περιέχει η οικονομική προσφορά του Αναδόχου. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

2) Το Σχέδιο Σύμβασης δεν επιδέχεται διαπραγμάτευσης, εν σχέσει προς τα στοιχεία της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου. Επομένως, ο μειοδότης μπορεί να ζητά μόνο διευκρίνιση, μεταβολή των διατυπώσεων που περιέχονται στη σύμβαση, ή συμπλήρωση του προτεινόμενου συμβατικού κειμένου, ώστε να είναι πλήρες υπό την ανωτέρω έννοια. Προκειμένου περί εντολής εκτέλεσης έργου, το σχετικό έγγραφο συντάσσεται από την Εταιρεία και προσυπογράφεται από τον ανάδοχο.

3) Εάν ο προσκληθείς ανάδοχος δεν προσέλθει για την κατάρτιση της Σύμβασης, σχέδιο της οποίας του έχει προταθεί με την πληρότητα που ορίζεται στο παρόν άρθρο, η Εταιρεία έχει δικαίωμα να εισπράξει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής και να αναζητήσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υπέστη εξαιτίας της παρακώλυσης του έργου. Οι ίδιες συνέπειες επέρχονται όταν ο ανάδοχος αρνείται να συναινέσει στη λήψη της εντολής.

4) Αφού τεθεί σε ισχύ η σύμβαση ή η εντολή, τα υπογραφέντα τελικά κείμενα υπερισχύουν κάθε άλλου εγγράφου επί του οποίου βασίζονται.

5) Εφόσον ματαιωθεί η θέση σε ισχύ της σύμβασης ή της εντολής, το Όργανο που έχει την ευθύνη κατακύρωσης, δύναται να κατακυρώσει στον επόμενο μειοδότη ή να αναβάλει, επαναλάβει, ματαιώσει την εργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 12. Για την τυχόν κατακύρωση σε άλλο μειοδότη θα τηρείται η διαδικασία της παρ. 1 του Άρθρου 15 του παρόντος Κανονισμού.

6) Εφόσον η προκήρυξη του έργου έχει δημοσιευθεί στην Εφημερίδα των Ε.Κ. οι συμβάσεις ή οι εντολές που τίθενται σε ισχύ, θα κοινοποιούνται στην Επιτροπή της Ευρωπαϊκής Ένωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Κοινοτικού Δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 17
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
(ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟ)

1) Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου, οι συμφωνίες αυτές καταρτίζονται άμεσα με κάποια εκ των διαδικασιών, που ορίζονται στο Άρθρο 6 του Κανονισμού. Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του παρόντος εν σχέσει προς την διαδικασία ανάδειξης μειοδότη, κατακύρωσης και θέσης της σύμβασης σε ισχύ.

2) Οι συμφωνίες πλαίσιο δεν πρέπει να νοθεύουν ή να παρακωλύουν τον ανταγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 18
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ
ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΡΓΩΝ

1) Αρμόδια για την παραλαβή των έργων είναι η ΕΠΑΤΕ ή η διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού. Η παραλαβή των έργων μπορεί να γίνεται με την επιφύλαξη της αποδοχής τους σε μεταγενέστερο χρόνο που θα ορίζεται στη σύμβαση. Εάν η Εταιρεία αποδεχθεί τα έργα ή εφόσον παρέλθει το ανωτέρω χρονικό διάστημα χωρίς ρητή δήλωση της Εταιρείας περί μη αποδοχής των παραληφθέντων, η Εταιρεία διατηρεί αξιώσεις για τυχόν κρυφά ελαττώματα ή δυσλειτουργίες των έργων, σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις και την εγγύηση καλής λειτουργίας (Warranty) που παρέχει ο Εργολήπτης. Εάν η Εταιρεία απορρίψει τα έργα που προσφέρονται για παραλαβή, τότε υποβάλει εγγράφως σχετική δήλωση στον Εργολήπτη.

2) Η ΕΠΑΤΕ ή η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συντάσσουν πρωτόκολλο παραλαβής, αποδοχής ή απόρριψης των έργων τα οποία και υποβάλλουν στο όργανο που έχει την ευθύνη της παρακολούθησης εκτέλεσης του έργου.

3) Σε περίπτωση απόρριψης έργου ο Εργολήπτης αμέσως μετά την έγγραφη ενημέρωσή του πρέπει να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για την εξάλειψη των ελαττωμάτων και τη διασφάλιση της προσήκουσας εκπλήρωσης της Σύμβασης ή της εκτέλεσης της παραγγελίας. Οι διαδικασίες αποκατάστασης των ελαττωμάτων ή της λειτουργίας των εγκαταστάσεων ορίζονται στη Σύμβαση ή προκειμένου περί παραγγελιών στην προκήρυξη.

4) Η Σύμβαση ορίζει τις διαδικασίες επίβλεψης προσωρινής παραλαβής, επιμετρήσεων πιστοποιήσεων σύνταξης ημερολογίου του έργου, αυξομειώσεις εργασιών, αναπροσαρμογές τιμών και γενικά ρυθμίζει όλες τις εκατέρωθεν υποχρεώσεις και τα δικαιώματα της Εταιρείας και του αναδόχου εν σχέσει προς την εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 19
ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1) Για τη συμμετοχή των εργοληπτών στη διαδικασία ανάδειξης αναδόχου πρέπει, η Εταιρεία δύναται να ζητά μαζί με τα οικονομικά στοιχεία και εντός του σχετικού φακέλλου, εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη διαδικασία, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη. Η εγγυητική επιστολή αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί από Τράπεζα ή χρηματοπιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Δέκτες γίνονται και εγγυητικές επιστολές εκδιδόμενες από το ΤΣΜΕΔΕ. Η αξία της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα ορίζεται στη διακήρυξη ως ποσοστό επί της προσφερόμενης συμβατικής αξίας. Η εγγύηση αυτή εφόσον είναι δυνατόν, θα είναι πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα ή Οργανισμός θα παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και θα θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία και η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυήσεως.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστρέφεται στον ανάδοχο αμέσως μόλις υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου. Οι λοιποί υποψήφιοι εργολήπτες θα λαμβάνουν τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής, το αργότερο εντός (1) μηνός από την ημερομηνία κατακύρωσης του έργου.

2) Εφόσον έχει προβλεφθεί στην προκήρυξη, για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης ή της Παραγγελίας ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης η λήψης της Παραγγελίας να υποβάλει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η προκήρυξη θα ορίζει τον χρόνο υποβολής της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης εν σχέσει προς την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης ή της λήψης της Παραγγελίας. Στην περίπτωση αυτή η Σύμβαση ή η Παραγγελία θα τίθενται σε ισχύ μόνο μετά την παράδοση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης στην Εταιρεία. Η εγγύηση αυτή θα είναι κατά προτίμηση πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα θα πρέπει να παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και να θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία. Επίσης η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυήσεως.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα ισχύει και για τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες επιπλέον του συμβατικού χρόνου.

Η Σύμβαση μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα μείωσης της αξίας της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης έτσι ώστε το υπολοιπόμενο ποσό αυτής να ισούται τουλάχιστον με ποσοστό της αξίας του ανεκτέλεστου μέρους της σύμβασης.

3) Η Εταιρεία έχει επίσης δικαίωμα να ζητά εγγυητική επιστολή το πολύ ισόποση των τυχόν προκαταβολών προς τον Εργολήπτη. Ως προκαταβολή νοείται η τυχόν θετική διαφορά μεταξύ των συνολικών καταβολών της Εταιρείας στον Εργολήπτη και της αξίας των έργων που έχουν παραδοθεί και έχουν γίνει αποδεκτά από την Εταιρεία.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής μπορεί να αυξάνεται και να μειώνεται εις τρόπον ώστε να καλύπτει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης την ανωτέρω διαφορά. Η εγγύηση αυτή θα είναι κατά προτίμηση πρώτης ζήτησης, η εγγυήτρια Τράπεζα ή Οργανισμός θα πρέπει να παραιτείται της ένστασης δίζησης και διαίρεσης και να θέτει στη διάθεση της Εταιρείας το ποσό της εγγύησης εντός τριών (3) ημερών από της λήψεως της σχετικής αίτησης από την Εταιρεία. Επίσης η εγγυήτρια θα παραιτείται του δικαιώματος υποβολής οποιασδήποτε αντίρρησης ή εξέτασης της βασιμότητας του λόγου που θα έχει ως αποτέλεσμα την κατάπτωση της εγγυήσεως.

4) Εάν τα ζητήματα των απαιτουμένων εγγυήσεων δεν έχουν ορισθεί στην προκήρυξη, το όργανο της Εταιρείας που είναι αρμόδιο για την διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 4, μπορεί να τροποποιεί κατά περίπτωση τους όρους χορήγησης των εγγυήσεων ή να απαλλάσσει τους εργολήπτες από την παροχή τους. Το ίδιο ισχύει και για τις συμπληρωματικές εγγυήσεις που μπορεί να ζητηθούν σε περίπτωση μεταγενέστερης αύξησης της αξίας του έργου.

ΑΡΘΡΟ 20
ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

1) Όταν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει εμπρόθεσμα τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή όταν τα εμπροθέσμως προσφερόμενα έργα δεν γίνονται αποδεκτά από την εταιρεία λόγω μη συμμόρφωσής τους με τα συμφωνημένα χαρακτηριστικά ή τις συμφωνημένες ιδιότητες ή λόγω ελαττωμάτων, η εταιρεία έχει δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας σε βάρος του αναδόχου. Οι Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται για την καθυστέρηση περάτωσης του συνόλου του έργου και για την καθυστέρηση περάτωσης τμημάτων του έργου τα οποία ορίζονται στη σύμβαση και για την οποία προβλέπεται παράδοση πριν την ολοκλήρωση του έργου.

2) Η ποινική ρήτρα υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας του έργου ή τμήματος αυτού που καθυστερεί ή που δεν γίνεται αποδεκτό.

Για κάθε ημέρα καθυστέρησης, οι επιβαλόμενες ποινικές ρήτρες ανέρχονται σε ποσοστό υπολογιζόμενο επί της συμβατικής αξίας των καθυστερουμένων έργων. Το ποσοστό θα ορίζεται στο κείμενο της σύμβασης.

Ο υπολογισμός των ποινικών ρητρών αρχίζει από την επομένη της συμφωνηθείσας ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου ή τμήματος αυτού, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα. Εφόσον στη σύμβαση προβλέπεται περίοδος χάριτος, η επιβολή ποινικών ρητρών αρχίζει μετά την παρέλευση της περιόδου αυτής.

3) Η Εταιρεία επιπλέον της επιβολής των ποινικών ρητρών, έχει δικαίωμα να ζητήσει την αποζημίωση της για κάθε θετική και αποθετική ζημία που υπέστη εξαιτίας της επέλευσης οποιουδήποτε εκ των γεγονότων της παραγράφου 1 του παρόντος.

4) Εάν η καθυστέρηση εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, υπό την έννοια της παραγράφου 1 του παρόντος, διαρκεί περισσότερο από το 1/3 της συνολικής διάρκειας του έργου, η Εταιρεία έχει, σωρευτικά με τα δικαιώματά της των παραγράφων 2 και 3 του παρόντος άρθρου, δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση, η οποία λύεται άμεσα με την περιέλευση της καταγγελίας σε γνώση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 21 παρ. 1 του παρόντος κανονισμού.

5) Ο ανάδοχος απαλλάσσεται των συνεπειών των παρα-

γράφων 2, 3 και 4 του παρόντος άρθρου όταν η καθυστερούμενη ή η μη προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του οφείλεται σε γεγονός ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος έχει το βάρος απόδειξης τόσο του γεγονότος ανωτέρας βίας, όσο και της επιρροής που αυτό άσκησε στην ομαλή εκτέλεση της σύμβασης. Επιπλέον ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση γνωστοποίησης του γεγονότος ανωτέρας βίας στην Εταιρεία το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από της επελεύσεώς του. Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, η επίκληση του λόγου ανωτέρας βίας είναι απαράδεκτη. Εάν η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου εκ λόγων ανωτέρας βίας διαρκεί περισσότερο από το 1/3 του συνολικού χρόνου διάρκειας εκτέλεσης του έργου η Εταιρεία έχει το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης, η οποία λύεται άμεσα με την περιέλευση της καταγγελίας σε γνώση του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 21 παρ. 3 του παρόντος κανονισμού.

6) Ο Ανάδοχος δύναται να ζητά από την εταιρεία την αναθεώρηση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης του έργου ή τμήματος αυτού. Στο αίτημα αυτό πρέπει να αναφέρει του ακριβείς λόγους τις καθυστέρησης και τον χρόνο διάρκειας της. Το όργανο της εταιρείας που έχει την εξουσία κατακύρωσης, αποφασίζει για την τροποποίηση της υπογραφείσας Σύμβασης και την απόρριψη ή την εν μέρει ή εν όλω αποδοχή του αιτήματος του αναδόχου. Εάν η καθυστέρηση δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου ή/και των υπεργολάβων του η Εταιρεία δύναται να αποδεχθεί το αίτημά του χωρίς την επιβολή κυρώσεων. Εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα της Εταιρείας το ως άνω αίτημα θα ικανοποιείται σε κάθε περίπτωση και ο χορηγούμενος πρόσθετος χρόνος αποπεράτωσης θα είναι ίσος με την καθυστέρηση που προκάλεσε η Εταιρεία.

7) Η είσπραξη των ποινικών ρητρών και των αποζημιώσεων που προβλέπονται στο παρόν άρθρο μπορεί να γίνεται και με κατάπτωση των αντίστοιχων ποσών της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, που τυχόν έχει χορηγηθεί.

8) Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και επί εντολών για τη συμβατική σχέση που αναπτύσσεται μετά τη λήψη της εντολής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 16 του παρόντος.

9) Εφόσον τα ζητήματα που τίθενται στο παρόν άρθρο δεν διευκρινίζονται στην προκήρυξη, θα πρέπει να αποσαφηνίζονται στη σύμβαση ή την εντολή. Στην περίπτωση αυτή, το αρμόδιο για τη διαπραγμάτευση όργανο της εταιρείας, θα καταβάλλει προσπάθεια εναρμόνισης της σύμβασης με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 21
ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1) Λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου

1.1. Όταν η Σύμβαση λύεται με υπαιτιότητα του αναδόχου κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του Άρθρου 20, η Εταιρεία έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

(α) Δύναται να υπαναχωρήσει από το σύνολο του έργου και να απαιτήσει την έντοκη επιστροφή όλων των ποσών που είχε καταβάλει στον ανάδοχο. Επίσης η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που υπέστη εξαιτίας της λύσης της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει ως ποινική ρήτρα για την λύση της σύμβασης, επιπλέον των τυχόν επιβληθέντων ποινών του Άρθρου 20 παρ. 2.

(β) Δύναται να υπαναχωρήσει από το ανεκτέλεστο μέρος της σύμβασης και να απαιτήσει την έντοκη επιστροφή των ποσών που τυχόν είχαν καταβληθεί στον ανάδοχο έναντι του μέρους αυτού. Επίσης η Εταιρεία δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής και αποθετικής ζημίας που υπέστη εξαιτίας της λύσης της σύμβασης. Το ποσοστό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα καταπίπτει ως ποινική ρήτρα για τη λύση της σύμβασης ανεξαρτήτως της επιβολής των ποινών του Άρθρου 20 παρ. 2.

1.2. Στην έννοια της ζημίας που αναφέρεται στις παραγράφους 1.1α και 1.1β του παρόντος άρθρου, περιέχονται ενδεικτικά, η δαπάνη της Εταιρείας για την επαναδιεξαγωγή της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου, η διαφορά της συμβατικής αξίας για την εκτέλεση του έργου από άλλο Εργολήπτη, τα χρηματοοικονομικά έξοδα στα οποία υπεβλήθη η Εταιρεία για τη διενέργεια του ματαιωθέντος έργου και κάθε αποζημίωση πληρωτέα από την Εταιρεία σε τρίτους λόγω αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων της Εταιρείας οφειλόμενης στη λυθείσα σύμβαση.

2) Λύση της σύμβασης με υπαιτιότητα της Εταιρείας.

Οι συνέπειες της λύσης της σύμβασης εξ΄ υπαιτιότητας της Εταιρείας ρυθμίζονται σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου.

3) Λύση της Σύμβασης για Λόγους Ανωτέρας Βίας.

3.1. Όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας στο πρόσωπο του εργολήπτη και της Εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 20 παρ. 6 του παρόντος, η Εταιρεία διατηρεί τα ακόλουθα δικαιώματα.

α. Υπαναχώρηση από το σύνολο της σύμβασης και επιστροφή των τυχόν καταβληθέντων ποσών.

β. Υπαναχώρηση από το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης και επιστροφή των ποσών που τυχόν έχουν καταβληθεί έναντι αυτού του μέρους της σύμβασης.

3.2. Διευκρινίζεται ότι εφόσον ο λόγος ανωτέρας βίας συντρέχει στο πρόσωπο του Εργολήπτη η Εταιρεία δεν ευθύνεται για τις δυσμενείς συνέπειες που θα υποστεί ο Εργολήπτης έναντι τρίτων εξ' αιτίας της λύσης της Σύμβασης.

3.3. Όταν συντρέχει λόγος ανωτέρας βίας στο πρόσωπο της Εταιρείας με συνέπεια την αδυναμία εκπλήρωσης των υποχρεώσεων της έναντι του Εργολήπτη, ο τελευταίος έχει δικαίωμα να λύσει την Σύμβαση εφόσον η αδυναμία διαρκεί πέραν των τριών (3) μηνών. Η λύση επέρχεται για το ανεκτέλεστο τμήμα της Σύμβασης μόλις περιέλθει η έγγραφη καταγγελία σε γνώση της Εταιρείας. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

4) Οι διατάξεις του παρόντος Άρθρου εφαρμόζονται αναλογικά και στην περίπτωση λύσης της συμβατικής σχέσης που αναπτύσσεται με τη λήψη εντολής, σύμφωνα με το Άρθρο 16.

5) Σε περίπτωση που ανάδοχος του έργου είναι Κοινοπραξία, η τυχόν περιέλευση ενός ή περισσοτέρων των κοινοπρακτούντων προσώπων σε κατάσταση πτωχεύσεως, δεν θα έχει απαραίτητα ως αποτέλεσμα τη λύση της σύμβασης, αλλά η εταιρεία θα έχει δικαίωμα να απαιτήσει τη συνέχιση εκτέλεσης του έργου ή τμήματος αυτού από τα λοιπά μέλη της Κοινοπραξίας. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση που ένα ή περισσότερα κοινοπρακτούντα πρόσωπα δεν μπορούν να εκπληρώσουν συμβατικές υποχρεώσεις λόγω ανωτέρας βίας.

6) Αρμόδιο όργανο για τη λύση της Σύμβασης είναι αυτό που είχε την εξουσία κατακύρωσης του έργου.

Για τη λύση Σύμβασης αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, απαιτείται εγκριτική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβανομένη με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 22
ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Οι Συμβάσεις Έργων είναι ανεκχώρητες. Κατ' εξαίρεση οι Εργολήπτες δύνανται να εκχωρούν τις χρηματικές απαιτήσεις που έχουν έναντι της Εταιρείας Προκειμένου να λάβουν χρηματοδότηση από Τράπεζα ή άλλο χρηματοπιστωτικό οργανισμό που λειτουργεί νόμιμα εντός των ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Προϋπόθεση για την εκχώρηση αυτή είναι να υπάρχει πρόβλεψη στην προκήρυξη ή στην σχετική σύμβαση.

2. Οι Συμβάσεις έργων και οι παραγγελίες τροποποιούνται εγγράφως. Ως τροποποίηση νοείται και η επαύξηση του αριθμού, της έκτασης ή της αξίας της υφισταμένης σύμβασης. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης να επαυξάνει την έκταση του Έργου, μέχρι ενός ποσοστού που προβλέπεται στη Σύμβαση ή προκειμένου περί παραγγελιών προκήρυξη.

Προκειμένου περί έργων αξίας μεγαλύτερης των 1.173.800 Ευρώ, η ουσιώδης τροποποίησή τους απαιτεί προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας λαμβανόμενη με πλειοψηφία των 5/7 των μελών του. Η ίδια διαδικασία απαιτείται και για ουσιώδη τροποποίηση συμβάσεων αξίας τουλάχιστον 469.500 Ευρώ που έχουν καταρτισθεί με μετόχους της Εταιρείας ή με συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις. Θεωρείται ως ουσιώδης οποιαδήποτε τροποποίηση οδηγεί σε επαύξηση της αξίας της Σύμβασης κατά ποσοστό μεγαλύτερο του 20% ή περισσότερο από ένα εκατομμύριο (1.000.000) Ευρώ, όποιο εκ των δύο ποσών είναι μικρότερο.

ΑΡΘΡΟ 23
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Ο παρόν Κανονισμός ισχύει με την επιφύλαξη αντιθέτων διατάξεων του Κοινοτικού Δικαίου.

2. Οι διαφορές που αφορούν την ερμηνεία και την εκτέλεση των συμβάσεων με τους Εργολήπτες μπορεί να λύονται με προσφυγή σε διαιτησία εφόσον η σχετική ρήτρα έχει περιληφθεί στο κείμενο της Σύμβασης. Επί παραγγελιών η διαιτητική ρήτρα πρέπει να έχει περιληφθεί στην προκήρυξη. Προϋπόθεση για την προσφυγή του Εργολήπτη στη διαιτησία είναι η προηγούμενη υποβολή ενστάσεως σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 παρ. 11 του παρόντος. Η προσφυγή στη διαιτησία δεν αναστέλλει την εκτέλεση της Σύμβασης ή της παραγγελίας.

3. Εφόσον δεν προβλέπεται διαιτητική ρήτρα, αρμόδια για την επίλυση διαφορών μεταξύ Εταιρείας και Εργοληπτών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο το Ελληνικό Δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 24
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1) Έργα για τα οποία έχουν ήδη υπογραφεί συμβάσεις ή έχει ήδη προκηρυχθεί η διαδικασία για την ανάθεσή τους, ρυθμίζονται από τους όρους της σύμβασης ή της προκήρυξης και τις διατάξεις του Κοινοτικού και του Ελληνικού Δικαίου.

2) Η Εταιρεία έχει υποχρέωση να τηρεί αρχείο με τα στοιχεία των προκηρυχθέντων έργων και των καταρτισθέντων συμβάσεων γιά πέντε χρόνια μετά την προκήρυξή τους.

ΑΡΘΡΟ 25
ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρόν Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από της Δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ